



【未経験歓迎/経験者優遇/リモート可】航空・海上輸出入オペレーター/アメリカ本社外資系企業/土日祝休み/残業ほぼなし

※貿易に興味がある方、英語を使用して働きたい方歓迎！<有休100%消化可能>

Job Information

Hiring Company

Omni Logistics Japan Co., Ltd.

Job ID

1490125

Division

オペレーション

Industry

Logistics, Storage

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Katsushika-ku

Train Description

Sobu Line Rapid (Chiba-Tokyo), Shin Koiwa Station

Salary

3.5 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

9:00 - 18:00 (休憩1時間)

Holidays

土日祝、年末年始、有休休暇 ※業務のため、自宅より時間外作業有 (時間外手当支給)

Refreshed

August 13th, 2024 18:22

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

=====

<未経験OK>外資系企業で英語力を活かして活躍！

ワークライフバランスを取りながら働ける職場環境です。

- 残業ほぼなし、土日祝休み
- 有休100%消化可能
- 業務習得後は週に2~3回リモートワーク可能

=====

当社はアメリカ・テキサス州に本社を置くOmni Logisticsの日本法人になります。

Omni Logisticsは北米、欧州、東南アジア全域にてワールドワイドなサプライチェーン・ソリューションを展開しており、お客様の課題に寄り添い、最適なソリューションを提供するグローバルな物流企業です。

医療機器、半導体のフォーワーディング分野では長年の経験を持っております。

【業務内容】

航空・海上輸出入のオペレーション業務全般をお任せします。

- 海外支店、海外代理店とのやり取り
(メールがメイン、緊急時は電話もあり。海外支店との電話会議もあり)
- 国内顧客への連絡、カスタマーサービス業務
- 社内専用システムへデータ入力
- 通関・配送手配
- 請求書作成
- その他雑務

#英語 #在宅OK #第二新卒歓迎 #未経験者歓迎 #残業少なめ #学歴不問 #急募 #交通費支給 #社会保険完備 #転勤なし #飲み会ほぼなし

Required Skills

【必須】

- パソコンのExcel/Wordの基本操作
- 英語のリーディング・ライティング・スピーキングスキル (目安としてはTOEIC700点以上)

【歓迎】

- Cargo Wiseの使用経験がある方
- フレイトフォワーダー経験のある方

【勤務地】

東京都葛飾区東新小岩5丁目2-9 原ビル2階

【リモートワークについて】

業務を覚えるまでの数か月程度は事務所勤務、その後一週間に半分ほどリモートワークが可能です。

※完全リモートワーク不可

【雇用形態】 正社員

【給与条件】 想定年収 350万円~550万円

※経験・能力を考慮します。

※試用期間3ヶ月あり (期間中の給与・待遇に差異はありません)

※業績によりボーナス支給あり (2023年度支給)

【待遇・福利厚生・諸手当】

- ・社会保険完備
- ・交通費支給
- ・土日祝日休み
- ・残業ほぼなし
- ・有休100%消化可能

Company Description