

# CITIZEN

海外営業 (アジア地区のヘルスケア製品営業を担当) / 年間休日126日 / 海外出張あり

英語力を活かして「シチズンブランド」を世界で広める

## Job Information

### Hiring Company

CITIZEN SYSTEMS JAPAN CO.,LTD.

### Job ID

1489832

### Division

ヘルスケア海外営業

### Industry

Other (Distribution, Retail, Logistics)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - Other Areas, Nishi-tokyo-shi

### Salary

5 million yen ~ 6.5 million yen

### Refreshed

August 13th, 2024 14:26

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 募集要項の要約

- アジア地区のヘルスケア製品営業。
- 受注・出荷業務と販売施策の協議。
- 海外出張で市場動向を把握。

### 仕事内容

主にアジア地区を中心に海外ヘルスケア製品の代理店の営業窓口を担当し、受注・出荷業務を担当、及び市場状況・販売状況を把握し、販売施策を代理店と協議・推進する業務をご担当いただきます。

必要に応じて、市場状況等を把握し、社内の開発部門、薬事部門、品質保証部門と連携業務を担当していただくこともあります。また、定期的に海外出張を行い市場動向を把握したうえで現地代理店と協業して販促施策を展開していただきます。

す。

#### <具体的な仕事内容>

- ・売上管理、市況マーケティング
- ・販売促進につなげる企画立案や提案活動・展示会の出展サポート など

将来的に従事する可能性のある仕事内容 同社業務全般

#### 募集背景

現在、海外への展開を進めていますが、更に拡販を進めていくため、今回新たに営業を募集します。「シチズンブランド」を世界で広めてくださる方をお待ちしています。

#### 【事業概要】

2005年にシチズンホールディングスの一員として設立され、現在はヘルスケア製品、業務用プリンターをメインに製造・販売を行なっています。

特に業務用プリンターの分野では、スーパーや小売店で使われるレシートプリンター、宅配便の配達員の方が使っているモバイルプリンター、銀行や郵便局、飲食店でもよく目にする発券機など、開発力を強みに事業を拡大中。シチズン時計で培ってきた小型精密化技術により省スペースと高品質を両立しているのが特徴の一つ。その高い製品力から全国展開の大手飲食チェーンにも導入されています。

#### 【ポイント】

- ①時計で有名なシチズンのグループ企業。開発力を強みとしており、安定した収益を上げています。
- ②製品領域は業務用プリンター、健康機器の2領域。「マイクロ」技術に強みを持っているメーカーです。
- ③組織はチームワークを重視する組織。助け合いながら働ける環境があります。

#### 求人のポイント

- ・製品・サービスの優位性が高い

お客様のニーズに応える技術をいち早くキャッチし製品化しています。そのため、開発に集中し製品ユーザーである「人」に寄り添う製品開発に取り組む事で、さらに新しい開発を期待され受注につながっています。

- ・職場の雰囲気の特徴

シチズン時計の本社内にオフィスを構え、グループの一員として皆が支え合う社風です。一人ひとりが成長意欲と自社への誇りを持ち、日々高みを目指すのがシチズングループ全体の特徴でもあり、メーカーらしい穏やかな空間です。

- ・福利厚生が充実している

シチズングループとして手当や福利厚生が充実しており、長く腰を据えて働ける環境がございます。

#### 雇用形態

正社員

雇用期間の定めなし

試用期間3ヶ月

試用期間中の待遇に変更なし

想定年収(諸手当・残業時間込み): 510万 ~ 650万

スキル・ご経験を考慮して決定いたします。

#### 賃金形態

【給与】月給制 基本給300000円~400000円

残業代全額支給

【一律(固定)手当】

【変動手当】

【通勤手当】支給あり(会社規定に準ずる)

会社規定に基づき支給

【賞与】あり 年2回

【昇給】あり 年1回

#### 勤務地

勤務地住所: 東京都西東京市田無町6-1-12

アクセス: 西武新宿線田無駅から徒歩10分

受動喫煙防止策あり 屋内全面禁煙、屋外に喫煙所を設置

将来的に従事する可能性のある場所: 本社および全ての支社、営業所

海外拠点への駐在可能性あり

リモートワークあり(出社あり、週1~2日リモートOK)

#### 就業時間

09:00~17:45(実働8時間・休憩45分)

時間外労働の有無: あり/月平均10時間

#### その他待遇条件

【休日休暇】完全週休2日制

土曜日、日曜日、祝日、夏季休暇、年末年始休暇、GW休暇、産前・産後休暇、育児休暇

【年間休日】126日

【待遇・福利厚生】

リゾート施設(ベネフィットワンの提携施設が会員価格で利用可能)、財形貯蓄、従業員持株会、グループ保険、確定拠出年金、社内販売、社員食堂、クラブ活動

【保険】健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

**選考内容**

面接2回（筆記試験なし） 一次面接→最終面接→内定◎

---

**Required Skills**

**【必須】**

- ・ 海外顧客、代理店との営業経験をお持ちの方（商材や経験年数不問）
- ・ ビジネスレベルの英語力（海外顧客との会話は基本的に英語です）

英語を使用する機会が多い為、英語能力が必須となります。

---

**Company Description**