



## IT Support Specialist - 従業員向けヘルプデスク

企業でのWindows OSサポート経験が活かされます。

### Job Information

**Recruiter**

PERSOL CAREER CO., LTD. Bilingual Recruitment Solutions (BRS)

**Hiring Company**

JN -072024-169185

**Job ID**

1489829

**Division**

当該部門

**Industry**

Real Estate Fund

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

6 million yen ~ 7.5 million yen

**Holidays**

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

**Refreshed**

October 2nd, 2024 06:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**■業務内容：**

- 電話、対面、管理ツールによるPC関連問題のトラブルシューティング
- 在庫管理
- モバイル端末のサポート（スマートフォン、タブレットなど）
- ハードウェアサポート（Dell、HP、Lenovoなど）

- チケット管理
- 複合機・印刷環境のメンテナンス
- クライアントソフトウェアのパッケージング/インストール
- ハードウェアキitting、PCセットアップ（イメージクローニング）
- 9:00～17:30のオンサイトサポートデスクシフト対応
- 必要に応じて、週末および夜間勤務あり（チームで役割分担し対応する・サーバールーム点検の立ち合いなどが該当しますが、ほとんどありません）
- 必要に応じて地域オフィスを訪問（ほとんどありません）
- ITトレーニング

■選考フロー：

書類選考→面接（2～3回）＋オファー面談→内定

※オンライン面接可能です。

※最終面接は東京で行います。

■給与補足：

固定残業手当は月、30時間00分該当分

※70,950円(年収600万円の場合)～86,717円(年収750万円の場合)を支給

※超過した時間外労働の残業手当は追加支給（※事業場外の場合は表記変更されます。）

---

## Required Skills

必須条件：

- 300名以上の企業でのWindows OSサポート経験3年以上
- 日常会話レベルの英語力

---

## Company Description

同社は、総合的な不動産サービスを世界規模で展開しています。