

【在宅50%実働7H/グローバル外国法】 弁護士秘書

【在宅50%実働7H/グローバル外国法】 弁護士秘書

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1489703

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

August 6th, 2024 17:11

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

グローバル外資系法律事務所にて弁護士秘書を募集中！

Client Details

外国法事務所では外国籍の弁護士も多く幅広い法的サービスを提供しています。グローバルなローファームならではの、充実のワーク・ライフ・バランスや在宅オプション、実働7H、フラットな環境が魅力です。大手外国法ファームならではの充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。

Description

- 弁護士秘書業務
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- 請求書発行業務
- 資料作成サポート

Job Offer

- グローバル外国法ファーム
- 英語力を伸ばせる環境
- 充実の在宅勤務制度
- 実働7H
- 長期的に就業しやすい
- 残業少なめ
- ローファームならではの落ち着いた環境

Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.

Required Skills

- 弁護士秘書経験
 - 秘書経験
 - バックオフィス、サポート職経験
 - ベーシックな英語力
 - コミュニケーション能力の高い方
-

Company Description

外国法事務所でも外国籍の弁護士も多く幅広い法的サービスを提供しています。グローバルなローファームならではの、充実のワーク・ライフ・バランスや在宅オプション、実働7H、フラットな環境が魅力です。大手外国法ファームならではの充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。