



【税理士】マネージャー／西新橋／スキルアップできる環境／所定労働時間7時間

東京を含めたアジア・アメリカに7拠点を持つ会計事務所

Job Information

Hiring Company

Phoenix Accounting Group

Job ID

1489694

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Keihin Tohoku Line (Tokyo-Yokohama), Shimbashi Station

Salary

7 million yen ~ 12 million yen

Refreshed

January 15th, 2025 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

募集要項の要約

- ・ 事業拡大に伴う税理士募集
- ・ 語学力は一切問いません

■募集背景

事業拡大を背景に税理士を募集しております。

※公認会計士または税理士の資格が必要になります。

■業務内容【変更の範囲：なし】

・ 入社後は即戦力として会計帳簿レビュー、申告書作成、税務顧問業務、税務コンサルティングなどをメインに業務に取り組んでいただきます。

希望に応じて国際税務・組織再生・M&A・事業承継などに携わりスキルアップが望める環境です。

- ・担当顧客：法人8割／個人2割
- ・担当案件数：20～30件

■働きやすさ

- ・無理な案件受注は行いません。ライフステージに合わせた柔軟な働き方が可能です。
- ・制度：資格試験休暇制度、資格取得報奨金制度、残業夜食代

■安定した将来性

・会計士、税理士、英語ができるスタッフ、顧問が力を合わせた国内税務・会計・M&A・上場コンサル・海外直営事務所を基軸にした国際税務やM&Aを行える事務所は多くないこともあり、お客様からご依頼を多数頂いており今後も成長が期待できる環境です。

■高付加価値サービスの提供

- (1) 複合的なサービス
 - ・公認会計士、税理士が一つの組織で運営されているため、会計・税務の両視点からアドバイスが可能です。
- (2) 独立系会計事務所だからこその強み
 - ・一人ひとりの顧客に寄り添ったサービス提供をしており、会社を取り巻く環境に応じて対応しています。
- (3) 海外展開にも対応可能
 - ・海外にも事務所を有する国際会計事務所のため、海外展開にも対応しております。現在東南アジア中心に7か所の事務所があり、インドやアメリカにも拠点をしました。

■一般的な会計事務所では対応していない分野

国際税務・IPO支援、M&A支援、海外親会社へのレポーティング支援、財務DD業務、株価算定業務なども行っており、幅広い業務にチャレンジできます。

雇用形態

正社員

<雇用形態補足>

期間の定め：無

<試用期間>

3ヶ月

試用期間中の勤務条件：変更無

給与

<予定年収>

700万円～1,200万円

<賃金形態>

月給制

<賃金内訳>

月額（基本給）：400,000円～600,000円

固定残業手当/月：171,428円～257,142円（固定残業時間60時間0分/月）

超過した時間外労働の残業手当は追加支給

<月給>

571,428円～857,142円（一律手当を含む）

<昇給有無>

有

<残業手当>

有

<給与補足>

■昇給：年1回、昇給率はパフォーマンスや会社の成長度により改定

■賞与：年1回、2か月分以上

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地

<勤務地詳細>

本社

住所：東京都港区西新橋2-19-4 喜助西新橋ビル3F

勤務地最寄駅：JR線 新橋駅、三田線 内幸町、日比谷線 虎ノ門ヒルズ駅、銀座線 虎ノ門駅から徒歩圏内

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

<勤務地補足>

【変更の範囲：なし】

<転勤>

無

<オンライン面接>

可

勤務時間**<労働時間区分>**

標準的な勤務時間帯:10:00~18:00

※1時間のスライド勤務可: 9:00~17:00または11:00~19:00

休憩時間: 60分

時間外労働有無: 有

<その他就業時間補足>

1日7時間勤務を基準にした残業は平均60h程※8時間労働換算だと実質40h

休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数120日

待遇・福利厚生

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金

<各手当・制度補足>

通勤手当: 会社規定に基づき支給

社会保険: 補足事項なし

厚生年金基金: 補足事項なし

<教育制度・資格補助補足>

OJT

<その他補足>

・通信手当あり

・厚生年金基金加入

・資格試験休暇制度: 試験日前1か月以内に最長10日の試験休暇付与

・資格取得時の報奨金（例: 税理士・会計士5万円/科目合格ごとに2万円/USCPA5万円/社会保険労務士4万円/

TOEIC(R)テスト900点以上3万円など）

・残業夜食代: 19時半以降勤務の場合1200円上限の実費支給

Required Skills**■必須条件**

・監査法人または税理士法人での勤務経験

・以下のいずれか

税理士資格保有者

税理士科目複数合格者（2~4科目以上）かつ税務経験がある方

■歓迎条件

・マネジメント経験のある方を特に優遇します

Company Description