

Administrative Assistant (Claims) / 英国本社の船舶保険【業界経験不問】

英国の損害保険会社|東京と神戸2拠点オフィス。2023年新東京オフィスに移転。

Job Information

Hiring Company

The Britannia Steam Ship Insurance Association Europe

Subsidiary

ティンドールライレー・ブリタニヤ・ジャパン株式会社

Job ID

1489533

Industry

Insurance

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Toei Mita Line, Uchisaiwaicho Station

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

9:30~17:30 (時差出勤制度あり)

Holidays

完全週休二日制 (土日祝)、年末年始 等

Refreshed

November 19th, 2024 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

世界中を航行している船舶の船主（船会社、商社など）をクライアントとし、船舶管理・運航者との間の橋渡し役を担っている会社です。

ロンドン本社のチームとも協力し合い、世界中のデータをシェアしながら、P&I保険に関する事故のデータ管理を行っていただきます。 <https://japanese.britanniapandi.com/>

【職責および求められる役割】

- 海難事故（貨物、対物損害、船員の人身事故、など）に関するデータ管理
- 問い合わせ対応（既存クライアント）

【雇用条件】

正社員（試用期間3か月）

【給与】

年俸制 420万円～480万円

月給 35万円～40万円

【勤務地】 東京

東京都港区西新橋1-15-4 銀泉西新橋ビル10階

最寄り駅：三田線 内幸町駅

※新築ビルへ移転

Required Skills

応募条件

- 学歴：大学卒以上

<必須要件>

- PC操作（Outlook、Word、Excel、PowerPoint etc.）

<歓迎要件>

- P&I保険業界、または船会社、海事代理店にて勤務経験がある
- 保険管理データベースの知識（Electronic Document Management System or BPMS System equivalent）

【求められる人物像】

<必須要件>

- 円滑に業務を行えるコミュニケーション力（日本語、および英語）
- 冷静に判断できる洞察力
- 事務処理の正確性

<歓迎要件>

- 学習意欲が高く、課題発見能力がある
- 自己管理能力が高い
- 必要なタスクを明確にして優先順位を付けて行動できる

Company Description