



【インド求人！】グローバルヘルスケアカンパニー×海外拠点管理部門統括マネージャー

管理部門マネージャーとして各部署を横断し、マネジメントいただきます！

Job Information

Recruiter

RGF Select India Pvt. Ltd

Hiring Company

グローバルヘルスカンパニー

Job ID

1489526

Industry

Medical Device

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

4 million yen ~ 8 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Salary Commission

Commission included in indicated salary.

Work Hours

8:50-17:50

Holidays

週休2日、入社時5日付与、1年経過後24日付与、以降毎年1月1日に有給休暇付与

Refreshed

September 3rd, 2024 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description**【おすすめポイント】**

★世界120か国以上に医療検査機器や診断薬を研究開発・製造・販売するグローバルヘルスケアカンパニーでの管理部門マネージャーの求人です！
★管理部門マネージャーとして組織の核として経理財務部門をはじめ、総務・人事、法務、調達部門等、各部署を横断し、マネジメントいただきます！
★非常に貴重な求人の為、ご興味のある方はぜひお早目に担当までお問合せください。

同社のコーポレート部門のマネージャーとして、経理・法務・ITの側面、及び顧客管理（債権管理）・物流・在庫の側面から現地管理部門のマネジメントを頂きます。
スーラトの工場には約350名の社員が、ムンバイのセールスオフィスでは約100名の社員が勤務しています。

<経理・財務>

- ・ 予算策定業務（スケジュール作成、全部門とりまとめ、資料作成等）、予算進捗確認・レポート
- ・ 年間CF想定、長期滞留債権債務整理
- ・ 月例CF会議対応（日本経営管理へのレポート、運転資金、在庫、売掛、買掛）
- ・ 変動損益計算書導入

<総務・人事>

- ・ 管理部門（Corporate Division）の年間方針、目標策定
- ・ 目標管理体制強化、昇給昇格案策定
- ・ 出向者に係る業務委託契約とりまとめ

Required Skills**<必須要件>**

- ・ インドで勤務できる方（製造工場：グジャラート州スーラト）
- ・ 財務経理の経験、財務三表の理解
- ・ インド会社法・労働法への知識と理解
- ・ 自走力
- ・ 英語力（ビジネスレベル）、現地社員とのコミュニケーション能力

<歓迎要件>

- ・ インド現地での管理業務経験
- ・ 資金繰り管理業務経験
- ・ 製造原価管理の理解
- ・ 労働組合交渉経

Company Description