



【急募】 グローバル企業のテクニカルサポート（客先常駐）◆転勤なし／残業月20時間程度／年間休日120日

日本語力・英語力が活かせる

## Job Information

### Hiring Company

BiOS, Inc.

### Subsidiary

株式会社バイオス (BiOS)

### Job ID

1489503

### Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Contract

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Salary

Negotiable, based on experience

### Work Hours

9:00~18:00 (実働8時間) ◎残業は月20時間程度です。

### Holidays

年間休日120日以上

### Refreshed

March 31st, 2025 09:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 【具体的な仕事内容】

- PCやIT機器のテクニカルサポート
- アプリケーションに関するテクニカルサポート
- クライアント社員向けPCのインストール・配布・交換

## ——案件の進め方は？

クライアント内でITトラブルが発生し、一次受付を担当するヘルプデスクで解決できなかった案件が、インシデント管理サービスに登録されます。そこから自分で案件をピックアップし、対応を進めていく流れです。

## ——問い合わせ内容は？

業務アプリケーションや『Microsoft 365』など、使用するソフトウェア、プリンターやリモート会議システムの不具合、PC本体の交換など。担当件数は1日10件程度で、内訳は新規の問い合わせが5件程度、継続対応が5件程度です。

## 【仕事のポイント】

◎解決に向けた連携が大切です。  
二次受けのテクニカルサポートとなるため、解決に向けて連携をとることが大切です。たとえば、過去の対応者にチャットツールで相談したり、ベンダー側に対応を依頼して、解決を目指します。

◎毎日達成感を味わえます。

1日の対応件数には目標があり、目標を達成すれば評価が高まります。現状はみんな目標を達成できており、達成難易度はそれほど高くありません。毎日のように達成感を得ながら、仕事に取り組めます。

◎英語を活かせる環境です。

メールや電話のほか、対面でのやりとりも発生します。ベンダー側とのコミュニケーションをはじめ、書類やシステムは英語が大半。また、グローバル企業の社員はマルチリンガルのため、英語で話すことも。外国籍のチームメンバーに相談もできるので、心配いりません。

---

## Required Skills

学歴不問

## ■以下2つの応募資格を満たす方

- 1) ヘルプデスクや、テクニカルサポートの問い合わせ対応経験をお持ちの方
  - ↳職種は問いませんが、ユーザーサポートや社内SE、ヘルプデスクなどを想定しています。
  - ↳「一次受けのヘルプデスクでは自分のスキルを発揮できない」という方、大歓迎です。
- 2) 簡単な日常会話レベルの英語スキルをお持ちの方
  - ↳自分で調べたり、周囲に聞いたりしてメールを読み書きできればOKです。
  - ↳「英語を活かして働きたい」という方、歓迎します。

## 【選考プロセス】

応募から内定までは最短2週間！

【STEP1】書類選考

【STEP2】面接（2回を予定）

※お電話やオンライン面接も可能です。

【STEP3】内定

※面接日・入社日は相談に応じますので、在職中の方もお気軽にご応募ください。

---

## Company Description