



24h体制の顧客サポートを支える深夜勤務ポジション～カスタマーサポートスタッフ～
【NASDAQ上場G&資本金86億】

次世代金融情報アプリ「moomoo」★200カ国 2,000万人以上が利用！

Job Information

Hiring Company

Moomoo Securities Japan Co., Ltd.

Job ID

1489370

Industry

Securities

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Shibuya Station

Salary

4 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

7.5時間

Holidays

土日祝

Refreshed

August 19th, 2024 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ネット証券におけるカスタマーサポート業務をお願いします。

- お客様からの問い合わせ対応（各種手続き・システム・商品に関する問い合わせ）
- 問い合わせ内容の分析
- マニュアルの作成
- 報告書の作成
- サポート対応履歴などのデータ管理 など

【moomoo証券について】

弊社は、NASDAQ上場企業であるFutu Holdings Limited (FUTU) の一員として、安定性と信頼性を兼ね備え、先進的な金融テクノロジーを駆使した次世代金融情報・オンライン証券取引アプリ『moomoo (ムームー)』を提供しています。

香港オンライン証券取扱高トップクラスを誇る金融プロバイダーであるFUTUグループは、香港では成人の約40%が利用するオンライン証券取引スマホプラットフォーム『FUTUBULL』を香港にて提供しており、その国際版として『moomoo』が誕生。

一般的にはプロ投資家でないとアクセスできないような、様々な金融・投資情報にアクセスでき、弊社のアプリを通じて、世界200カ国およそ2000万のユーザーに金融情報・取引サービスを提供しており、投資の常識を覆す黒船的存在としてのポジションを確立しています。

2023年10月に日本版『moomoo』アプリは24時間取引可能な米国株取引サービスをローンチ後、新規ユーザー数が急増中！今年には日本株等さらに様々な取引サービスを提供し、本格的にオンライン証券ビジネスへ参入する年です。ビジネス・プロダクトの急成長の中、企業全体としての体制を整えて強化することが急務となり、私たちと共に、最も魅力的で革新的なオンライン証券プラットフォームを創り上げていく方を募集しています！

Required Skills

【必須スキル】 OAスキル(経験3年以上)

【歓迎する業界・職種経験】

- ・ 金融業界でのご経験や、外務員資格(第一種・第二種)を持っている方
*外務員資格については資格取得の意欲がある方でも可
- ・ 中国語ビジネスレベル以上

【雇用形態】 正社員 試用期間：3カ月（試用期間中は正社員と条件同一）

【勤務地】 東京都渋谷区渋谷1-2-5MFPR 渋谷ビル11F（本社）

- ・ 各線 渋谷駅

【勤務時間】 下記のシフト制になります。下記Fシフトを担当してくださる方を募集いたします。

- ・ 早番(Aシフト) 7時～15時半
- ・ 通常(Bシフト) 8時半～17時
- ・ 遅番(Cシフト) 9時～17時半
- ・ 午後(Dシフト) 10時～18時半
- ・ 午後(Eシフト) 13時～22時
- ・ 深夜(Fシフト) 22時～翌7時

実働時間：7.5時間 休憩時間：60分

【想定年収】 400万円～700万円（月額制）

- ・ 想定月給：275,000円～480,000円（固定残業代30時間／月を含む）
- ・ 前職の年収・経験・スキルにより決定
- ・ 業績賞与・昇給は会社業績や個人業績によります

【休日・休暇】

- ・ 年間休日日数 120日以上
- ・ 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- ・ 初年度年間有給休暇15日以上
- ・ 年末年始、年次有給休暇、慶弔休暇、育児休暇、介護休暇等、産前・産後・育児休暇制度（※取得実績あり）

【その他】

- ・ 通勤手当：全額支給
- ・ 社会保険完備
- ・ 社内懇談会費、語学学習サポートあり

Company Description