



【インド求人！】大手日系グローバルメーカー×経理財務経験を活かし、同社のCFOとしてご活躍！

グローバルに事業を展開する日系大手グローバル企業でのCFOポジションです！

## Job Information

### Recruiter

RGF Select India Pvt. Ltd

### Hiring Company

日系大手グローバルサプライヤー

### Job ID

1489350

### Industry

Automobile and Parts

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

India

### Salary

7 million yen ~ 10 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

### Salary Commission

Commission included in indicated salary.

### Work Hours

9:00-18:00

### Holidays

土日祝+有給

### Refreshed

November 22nd, 2024 14:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 10 years

### Career Level

Executive

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

---

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

---

**Job Description****【おすすめポイント】**

**★管理部門マネージャーとして組織の核として経理財務部門を中心とし、CFOという責任のあるポジションでインド拠点のマネジメントを行っていただきます！**

**★世界中の自動車・二輪車メーカーが顧客となるグローバルメーカーです！**

**★昨今、製造業の誘致が盛んな港町チェンナイ近郊でのご就業です！**

同社でのCFOポジションとして、経理関連業務を中心とした現地管理部門でのマネジメントを行っていただきます。

<チームメンバー：部下約7名（全インド人）>

**【経理・財務】**

- ・ 予算策定業務（スケジュール作成、全部門とりまとめ、資料作成等）、予算進捗確認
- ・ レポート・月次・年次などの決算業務、原価計算、税務、本社経理部とのやり取り、提出資料の作成、
- ・ スケジュールを守り、経理関連の上記業務を遂行する

**【その他管理業務】**

- ・ 管理部門（Corporate Division）の年間方針、目標策定・目標管理体制強化、昇給昇格案策定・出向者に係る業務委託契約とりまとめ
- 

**Required Skills****【必須要件】**

- ・ 財務経理の経験、財務三表の理解
- ・ 経理業務経験(管理会計・税務業務の経験をお持ちの方)
- ・ 海外での管理業務経験・ローカルマネジメント経験
- ・ 英語力（ビジネスレベル）、現地社員とのコミュニケーション能力

**【歓迎要件】**

- ・ インド現地での管理業務経験
  - ・ インドの会計税務周りに関する知識
  - ・ 製造業での業務経験をお持ちの方
- 

**Company Description**