

**【マレーシア勤務】 広告業界での財務マネージャー PR/157722**

幅広いバックオフィス業務に携わる経理パーソンとしてキャリアアップできる！

Job Information**Recruiter**

JAC Recruitment Malaysia

Job ID

1489335

Industry

Advertising, PR

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Malaysia, Kuala Lumpur

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Holidays

土日祝日

Refreshed

December 6th, 2024 05:00

General Requirements**Minimum Experience Level**

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description**【求人詳細】**

海外子会社全体のバックオフィス機能全般、および決算業務・支援をお任せします。海外現地法人から報告される財務諸表を事前にレビューし、各社決算を締めるために必要な調整、修正仕訳や開示情報を収集、連結チームへ受け渡すまでが中心業務となります。またその他海外拠点運営に必要な人事労務、法務、総務と幅広い海外バックオフィス業務全般をリード・統制していただきます。

■海外個社単体決算業務支援■連結パッケージ作成支援■現地監査・J-Sox対応■各種海外税務対応■クロスボーダー取引にかかわる経理処理■現地会計事務所や拠点担当者とのリエゾン■現地スタッフへの指導、教育■決算時の提出スケジュールの調整■システム導入、決算早期化、安定化（中長期）■本社連結決算支援■拠点運営サポート■海外グループ全体の運営改善■各種トラブルシューティング

Required Skills

- 大卒以上（会計学の専攻が望ましい。）
 - ビジネスレベルの英語力
 - 5年以上の経理・財務実務経験、海外子会社管理、仕訳業務など
 - 会計有資格者歓迎
-

Company Description