



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Malaysia

**【マレーシア勤務】 広告業界での財務マネージャー PR/157722****幅広いバックオフィス業務に携わる経理パーソンとしてキャリアアップできる！**

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Malaysia

**Job ID**

1489335

**Industry**

Advertising, PR

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Non-Japanese Ratio**

Majority Non-Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Malaysia, Kuala Lumpur

**Salary**

5 million yen ~ 8 million yen

**Holidays**

土日祝日

**Refreshed**

December 6th, 2024 05:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

**【求人詳細】**

海外子会社全体のバックオフィス機能全般、および決算業務・支援をお任せします。海外現地法人から報告される財務諸表を事前にレビューし、各社決算を締めるために必要な調整、修正仕訳や開示情報を収集、連結チームへ受け渡すまでが中心業務となります。またその他海外拠点運営に必要な人事労務、法務、総務と幅広い海外バックオフィス業務全般をリード・統制していただきます。

■海外個社単体決算業務支援■連結パッケージ作成支援■現地監査・J-SOX対応■各種海外税務対応■クロスボーダー取引にかかわる経理処理■現地会計事務所や拠点担当者とのリエゾン■現地スタッフへの指導、教育■決算時の提出スケジュールの調整■システム導入、決算早期化、安定化（中長期）■本社連結決算支援■拠点運営サポート■海外グループ全体の運営改善■各種トラブルシューティング

---

## Required Skills

- 大卒以上（会計学の専攻が望ましい。）
  - ビジネスレベルの英語力
  - 5年以上の経理・財務実務経験、海外子会社管理、仕訳業務など
  - 会計有資格者歓迎
- 

## Company Description