

「金融、コンサル、IT」なら  j Career

【コンサルor証券会社⇒事業会社へ】大手半導体メーカー経営戦略 (M&A/事業提携の戦略立案/英語/在宅勤務/フレックス  Exclusive job

大手グローバル半導体メーカーで語学を生かせる経営戦略ポジション/残業月30h程度

## Job Information

### Recruiter

j Career Co.,Ltd.

### Job ID

1489308

### Industry

Electronics, Semiconductor

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Yamanote Line, Tamachi Station

### Salary

4.5 million yen ~ 12 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

### Work Hours

標準8:30~17:15 休憩時間：60分 フルフレックスタイム制あり 在宅勤務は週2日程度 平均残業時間 30時間/月

### Holidays

完全週休2日制(土日)、 祝日、GW、夏季、年末年始、有給、育児休暇、介護休暇・赴任休暇等 年間休日125日

### Refreshed

November 22nd, 2024 11:01

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【採用背景】

当社内では事業競争力の改善に向けて、コーポレートアクションの重要性が高まっており、今回特に国内外のM&A並びに事業提携を実行する組織を強化するための増員採用となります。

### 【組織のミッション】

当グループは「記憶で世界をおもしろくする」を目指し、『「記憶」の技術をコアとして、一人ひとりの新たな未来を実現できる製品やサービス、仕組みを提供する』をビジョンとして掲げています。上述のビジョンを実現するため、既存事業の更なる成長や「記憶」に係る新規事業の立案について、M&Aや事業提携を中心に様々なプロジェクトを推進することで、事業の成長に貢献へつなげていきます。

### 【お任せする業務】

当グループの事業の更なる成長を実現するため、M&Aや事業提携の戦略立案、推進を担当していただきます。

### 【具体的な仕事内容】

#### ■M&A / 事業提携の戦略立案～実行

- ・当社の中長期の戦略に沿ったM&A戦略・事業提携戦略の立案並びに対象企業等の調査
- ・社内メンバ（e.g.事業側のキーマン）や社外の専門家含むクロスファンクションチームを組成し、デューデリジェンス、契約締結等一連のプロセスをPMOとしてリード、推進する
- ・社内メンバと連携した買収後の統合計画の立案と実行の支援

### 【従事すべき業務の変更の範囲】

- （雇入れ直後）上記の通り
- （変更の範囲）その他会社が指示する業務

### 【業務のやりがい・魅力】

- ・グループ経営戦略の中でも重要なM&Aと事業提携の戦略立案と実行を担う部門であり、経営層と近い距離環境で働くことができる
- ・グローバルの社内外の専門家やパートナーとの協業を通して、経験知やネットワークを拡大できる
- ・困難また大規模な案件をチーム全体で完遂したときの達成感

### 【キャリアパスイメージ】

入社後3年はM&A、事業提携業務をご担当頂き、以降はご本人のご希望や適正によって、経営企画、事業企画等への異動を通じて、当社のさらなる発展へ貢献していただきながら、スキルアップを目指すことが可能です。

### 【働く環境・教育体制】

- ・リモートワーク可（週2回程度）
- ・海外出張あり
- ・平均残業時間 30時間/月

### 【使用ツール】

Excel、PPT

### [Hiring Background]

The company is looking to strengthen its organization to execute M&A and business alliances both domestically and internationally, as corporate actions are becoming increasingly important to improve business competitiveness.

### [Mission of the organization]

The Group's vision is to "make the world more interesting with memory" and to "provide products, services, and systems that enable each individual to realize a new future, with "memory" technology as the core". In order to realize the above vision, we will contribute to the growth of the business by promoting various projects centering on M&A and business alliances for further growth of existing businesses and planning of new businesses related to "memory".

### [The following are some of the tasks that you will be entrusted with]

In order to achieve further growth of our group's business, you will be in charge of strategic planning and promotion of M&A and business alliances.

### [Specific job responsibilities include]

M&A/business alliance strategy planning and execution

Planning M&A and business alliance strategies in line with our mid- to long-term strategies, and researching target companies, etc.

Lead and promote a series of processes including due diligence and contract conclusion as a PMO by forming a cross-functional team including internal members (e.g., key persons on the business side) and external experts.

Support post-acquisition integration planning and execution in collaboration with internal members.

### [Scope of change in work to be engaged]

(Immediately after hiring) As above

(Scope of change) Other duties as directed by the company

### [Rewards of the work/Attractiveness]

The department is responsible for strategic planning and execution of M&A and business alliances, which is one of the most important management strategies of the group, and enables the employees to work in close proximity with the management team.

Expand your experience and network through collaboration with global internal and external experts and partners.

A sense of accomplishment when the entire team completes a difficult or large-scale project.

## [Career path image]

After that, depending on your desire and aptitude, you may be transferred to corporate planning or business planning, etc., to contribute to the further development of the company while aiming to improve your skills.

## [Working environment and education system]

Remote work is possible (about twice a week).

Overseas business trips are possible.

Average overtime hours: 30 hours/month

## 【Tools used】

Excel, PPT

---

## Required Skills

## 【必須要件】

## ①必要な業務経験

■証券会社の投資銀行部門での業務経験（3年以上）

または

■コンサルティング会社にて戦略立案の業務（3年以上）

## ②必要となるスキル

■ロジカルシンキング、財務分析・財務モデリング、Valuationに関する知識、プレゼンテーション能力、探求心、M&Aプロジェクト経験、ビジネスレベルの英語力

## 【歓迎要件】

□電子部品・半導体業界の知見をお持ちの方

## 【学歴】

◆大学・大学院卒

## [Required Requirements]

## 1) Required work experience

- At least 3 years of experience working in the investment banking division of a securities company

or

- Work in strategic planning at a consulting firm (3 years or more)

## (2) Required skills

- Logical thinking, financial analysis and modeling, knowledge of Valuation, presentation skills, inquisitive mind, M&A project experience, business-level English proficiency

## [Welcome requirements]

□Knowledge of the electronic components and semiconductor industries.

## Education Background

◆University/Graduate degree

---

## Company Description