



【インド求人！】日系大手OEMメーカー×日本人MDの元、経営に近い立場でのビジネスプランニングサポート！

日系大手メーカーのインド拠点！インド市場を多角的な視点で学ぶことができます！

## Job Information

### Recruiter

RGF Select India Pvt. Ltd

### Hiring Company

日系大手メーカーインド法人

### Job ID

1489265

### Industry

Machinery

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

India

### Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

### Salary Commission

Commission included in indicated salary.

### Work Hours

9:00-17:30

### Holidays

土日祝+有給

### Refreshed

December 20th, 2024 13:01

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

---

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

---

**Job Description****【おすすめポイント】**

**★日系大手OEMメーカーのインド法人での募集となります！**

**★日本人MDの元、経営に近い立場で同社の事業に関わることが可能です！出張等でインドの農村エリア等も見ることができ、インド市場を多角的な視点で学び成長することが可能な求人です。**

**★勤務地は製造業を中心に日系他外資系企業の進出が進む南インドチェンナイ！日本食レストランや日本人向けサービス等も充実しており、安心して就業することが可能です。**

・ 同社の日本人MDの元、日本人担当として日本側とのブリッジ役を担いながら、同社の経営関連業務やマーケティング戦略立案等をサポートいただきます。

**■社内関連**

- ・ 経理関連業務に関して同社MD及び会計事務所会社、日本本社との調整。
- ・ 会計事務所及び日本本社と連携し、必要書類の整理

**■マーケティングサポート関連**

- ・ 日本人レポートライン及びインド人メンバーと協力し、競合調査、インドの市場調査、事業開発関連の基礎調査、中期経営計画策定業務サポートなどを行っていただきます。
- ・ 調査したデータを元にしたプレゼン資料の作成補助、各種書類作成業務
- ・ 日本本社への報告資料作り及び報告業務（経理財務関連の報告資料を含む）

---

**Required Skills****<必須要件>**

- ・ ビジネスレベルの英語力をお持ちの方
- ・ 社会人経験3年以上
- ・ インドにてビジネスパーソンとして成長したいという強い意欲をお持ちの方
- ・ インド国内の出張対応等も問題ない方

**<歓迎要件>**

- ・ 事業会社での就業経験をお持ちの方
- ・ インド他海外での就業経験をお持ちの方

---

**Company Description**