



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Thailand

大手日系グループ会社/経理コーディネーター

- ・ 経験者優遇、ドライバー付き社用車あり

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Thailand

Job ID

1489244

Industry

Business Consulting

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Thailand

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

月～金 8:00～17:00 月1回の土曜勤務あり

Refreshed

August 1st, 2024 17:46

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English Only)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

- ・ 日本語で月次財務諸表を作成し、精査及び確認業務。
- ・ 顧客への会計・税務・管理に関するアドバイスや情報提供。
- ・ 必要に応じて経営報告書の作成（予算編成、キャッシュフロー計算書など）

- ・ 新規契約または更新期間について顧客と交渉
 - ・ 既存顧客との関係性構築、新規顧客開拓
-

Required Skills

【必要条件】

■英語ビジネスレベル

■会計系業務経験

【望ましい経験&スキル】

■会計系資格（公認会計士、簿記2級以上等）

Company Description