



NO.100734 個人情報保護・秘密情報管理に関する内部統制の企画・管理（情報セキュリティ）

三菱自動車工業株式会社での募集です。内部統制・SOX・コンプライアンスのご経...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

三菱自動車工業株式会社

Job ID

1489152

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

08:45 ~ 17:45

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 GW 夏季休暇 年末年始 ・社宅 ・独身寮完備、通勤手当、各種社...

Refreshed

November 8th, 2024 04:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2203562】

<職務内容>

当社の情報セキュリティ統制の企画・管理、並びに個人情報保護の企画・管理を行う。具体的には以下の通り

I. 情報セキュリティ統制の企画・管理

- (1) 情報セキュリティに対する統制体制の構築（関係会社を含む）
- (2) 情報セキュリティ活動の企画・立案
- (3) 情報セキュリティ委員会の事務局
- (4) 情報セキュリティ管理・アセスメント（関係会社を含む）

- (5) 情報資産管理台帳の管理・アセスメント
- (6) 情報セキュリティに関するインシデント管理
- (7) 情報セキュリティに関する教育・研修および社内周知活動
- (8) サイバーセキュリティ対策についての実施状況評価と促進

II. 個人情報保護の企画・管理

- (1) 個人情報保護に対する統制体制の構築（関係会社を含む）
- (2) 情報セキュリティに関する規則・標準・ポリシー等の制定改廃および管理
- (3) 個人情報保護管理・アセスメント（関係会社を含む）
- (4) 個人データ管理台帳の管理・アセスメント
- (5) 個人情報保護法令に関する社内展開および要求事項への対応管理
- (6) データ主体・監督機関に対する通知・報告、問合せ対応
- (7) 個人情報に関する教育・研修および社内周知活動

<入社後の担当領域>

個人情報保護・秘密情報管理に関する内部統制の企画・管理。具体的には自社および国内外の子会社を対象に以下の業務を遂行する。

- ・グローバルな個人情報保護体制の構築及び維持
- ・秘密情報・個人情報保護に関する規則・標準・ポリシー等の制定改廃および管理
- ・個人データ管理台帳・情報資産管理台帳の管理・アセスメント
- ・個人情報保護法令に関する社内展開および要求事項への対応管理
- ・インシデント発生時のデータ主体・監督機関に対する通知・報告、問合せ対応
- ・グループ向けE learning資料の作成ほか個人情報に関する教育・研修および社内周知活動

<得られる経験／成長できる点>

- ・個人情報保護の分野に限らず、データビジネスに関する実務スキルと経験値の向上
- ・社内の関係部署を纏める部署で働くことによる交渉力・調整力・統率力の向上
- ・海外関係会社との連絡による国際的コミュニケーション能力の向上

<やりがいに感じる点>

世界的に個人情報保護に対する権利意識が高まり各国法規制が厳格化されるなかで、グローバルに活動する自動車会社における適切なデータの利活用と情報保護という課題に取り組むチームの中心として活躍すること

<残業時間/働き方>

業務繁忙に応じて月数時間～20時間程度

<経験を積んだ後のキャリアパス>

- ・個人情報保護プラクティスのプロフェッショナル
- ・将来のDPO（Data Protection Officer）、CISO（Chief Information Security Officer）として情報セキュリティを統括

※出張 有 : 海外（新型コロナウイルスの影響による）

Required Skills

【必須条件】

- ・WORD、EXCEL、PowerPoint 中級レベル
- ・TOEIC600点以上、海外拠点との業務に関するコミュニケーションが問題なくできること
- ・教育資料や社内説明資料を作成するための文書作成能力
- ・関係会社や取引先との連絡、対応、調整等があるため一般的なビジネスマナー

【歓迎条件】

- ・個人情報保護に関する知識及び実務経験
- ・情報セキュリティマネジメントに関する知見

【求める人物像】

- ・状況に合わせて主体的に提案し、合理的な行動に移すことができる方
- ・異なる分野の方にも丁寧に分かり易く説明できる根気とプレゼンテーション力がある方
- ・自動車の新しい技術やデータビジネスおよび個人情報保護の動向に興味がある方
- ・多様な人材とフラットに議論し、協調できる方

Company Description

自動車及びその構成部品の開発、設計、製造、組立、売買、輸出入、その他の取引業