



## 経理スタッフ

自動車関連グローバル外資での募集です。経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

自動車関連グローバル外資

**Job ID**

1489048

**Industry**

Automobile and Parts

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Kanagawa Prefecture

**Salary**

5 million yen ~ 7 million yen

**Work Hours**

08:30 ~ 17:15

**Holidays**

【有給休暇】入社3か月経過後10日付与、最大20日 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 会社休日：...

**Refreshed**

January 3rd, 2025 05:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2202775】

・国内月次締め業務、経理日常業務、決算業務（国際会計基準）、税務業務  
ガバナンス業務、会計財務にかかわる内部統制業務  
・レポーティング業務、BS reconciliation、BS PL review

## Required Skills

### ■必須要件

- ・ 会計・税務知識
- ・ 簿記2級
- ・ 経理、会計経験5年以上
- ・ 英語 読み書き、会話可能な方（中級）目安TOEIC730点以上

### ■好ましい人物像

- ・ 各種プロジェクトの遂行経験がある方
- ・ 困難を乗り越える自信があり、柔軟で、チームの成長の促進し、違いを受け入れ、日々学び、実践をしていける方
- ・ 社内以外のステークホルダーと信頼関係を構築できる方

### ■歓迎要件

- ・ ERP（SAP）ご経験
- ・ 原価計算業務経験者
- ・ 公認会計士資格（Japanese or US）をお持ちの方
- ・ 監査法人にて5年以上ご経験をお持ちの方

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします