



経理スタッフ

自動車関連グローバル外資での募集です。経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

自動車関連グローバル外資

Job ID

1489048

Industry

Automobile and Parts

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:15

Holidays

【有給休暇】入社3か月経過後10日付与、最大20日 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 会社休日：...

Refreshed

November 22nd, 2024 14:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2202775】
・国内月次締め業務、経理日常業務、決算業務（国際会計基準）、税務業務
ガバナンス業務、会計財務にかかわる内部統制業務
・レポーティング業務、BS reconciliation、BS PL review

Required Skills

■必須要件

- ・ 会計・税務知識
- ・ 簿記2級
- ・ 経理、会計経験5年以上
- ・ 英語 読み書き、会話可能な方（中級）目安TOEIC730点以上

■好ましい人物像

- ・ 各種プロジェクトの遂行経験がある方
- ・ 困難を乗り越える自信があり、柔軟で、チームの成長の促進し、違いを受け入れ、日々学び、実践をしていける方
- ・ 社内以外のステークホルダーと信頼関係を構築できる方

■歓迎要件

- ・ ERP（SAP）ご経験
- ・ 原価計算業務経験者
- ・ 公認会計士資格（Japanese or US）をお持ちの方
- ・ 監査法人にて5年以上ご経験をお持ちの方

Company Description

ご紹介時にご案内いたします