



## 学術賞の事務局運営担当

東証プライム上場 分析計測機器メーカーでの募集です。 総務・庶務・ファシリティ...

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

東証プライム上場 分析計測機器メーカー

**Job ID**

1489037

**Industry**

Machinery

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Kyoto Prefecture

**Salary**

5 million yen ~ 7 million yen

**Work Hours**

08:30 ~ 17:15

**Holidays**

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 完全週休2日制（土・日）、GW、年末年始...

**Refreshed**

November 22nd, 2024 14:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2215596】

**■業務の流れ**

- ・ 毎年開催される創業者設立の学術賞におけるの運営事務局業務
- ・ 社外との契約取り交わし（審査員や受賞者など）
- ・ 授賞式や懇親会会場の選定、手配と管理
- ・ 応募受付・管理
- ・ 運営事務局として社内とのコミュニケーション、情報管理
- ・ 公式Webサイトの管理・更新
- ・ 予算管理などイベンターとしての業務

**■キャリアパス**

将来的にはイベント及びプロモーションの企画立案やコーディネートにおいて、リーダーとしてご活躍いただくことを期待しています。

---

**Required Skills**

- ・ 英語でのコミュニケーション能力  
(TOEIC750点相当の英語力。又は翻訳・通訳ツールの活用で同等のコミュニケーションの取れる方)
- ・ 学術系国際会議・クラシック系コンサート等のイベントマネジメントなど、何かしらのイベント運営のご経験のある方
- ・ イベント企画やその成功に向けて能動的に動ける方

**【歓迎要件】**

- ・ 産学官の関係者との事務的なコミュニケーション経験や意欲をお持ちの方
  - ・ 外注業者の管理経験をお持ちの方
  - ・ 多言語スキル
  - ・ デザインスキル
  - ・ 企画・構成力・探求心
  - ・ コンベンション会社勤務・学術秘書従事経験
- 

**Company Description**

ご紹介時にご案内いたします