



財務経理部 ジェネラルアカウンティングマネージャー【野菜種子・種苗売り上げトップクラスグローバル企業】

フランス系外資系企業（農業関連）での募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャ...

Job Information

Table with job details: Recruiter (JAC Recruitment Co., Ltd.), Hiring Company (France-based multinational), Job ID (1488967), Industry (Other), Company Type (International Company), Job Type (Permanent Full-time), Location (Chiba Prefecture), Salary (5 million yen ~ 8 million yen), Work Hours (09:00 ~ 17:40), Holidays, Refreshed (December 20th, 2024 16:00)

General Requirements

Table with requirements: Career Level (Mid Career), Minimum English Level (Business Level), Minimum Japanese Level (Native), Minimum Education Level (Bachelor's Degree), Visa Status (Permission to work in Japan required)

Job Description

【求人No NJB2240266】
・部員5名のマネジメント
・月次決算、中間決算、年次決算の統括
・グループ企業への連結会計向け (IFRS) レポーティング
・ERPシステム (JDE、2021年4月稼働開始) の改善
・ERPシステムの周辺システムの導入 (経費精算、承認ワークフローなど)
・他部門やグループ企業との業務調整などのコミュニケーション
・監査対応 (監査は年1回、簡易会計監査)
・法人税・消費税申告書作成 (委託税理士との連携)
・資金繰り (主に銀行との連携。国内、海外への支払承認など)
・管理会計 (予算・フォーキャスト) プロセスにおけるFP Aマネージャーのサポート
・アジア担当CFO (日本人) との連携

財務経理部経理課5名 (正社員3名、派遣1名、業務委託1名)

Required Skills

- ・経理関連管理職 (3年以上) PCスキルのある方 (特にExcel: ピボットテーブルの活用)
・グローバル企業における経理マネジメント経験のある方可
・英語ビジネスレベル (グループ企業とのコミュニケーションや出張などあり)
・コミュニケーション能力の高い方 (部下、他部門とのコミュニケーション多い)
・IFRSへの興味、基礎的なIFRSの知識及び経験のある方
・ERPシステム使用経験 (JDE、SAP等)
・将来アジア担当CFOとして活躍できる責任感のある方
・在宅勤務制度を活用しての業務推進可能な方 (課員が出社、在宅、両方を活用して業務中の為)

Company Description

ご紹介時にご案内いたします