



## 総務

東証プライム上場グローバルカンパニーの総務ポジションです

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

東証プライム上場グローバルカンパニー

**Job ID**

1488907

**Industry**

Chemical, Raw Materials

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

5 million yen ~ 9 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 17:40

**Holidays**

【有給休暇】初年度 14日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 【休日】完全週休二日制（土・日）、祝、夏季2日...

**Refreshed**

August 15th, 2024 07:00

## General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2143254】

- 取締役会の事務局業務
- 株主総会の事務局業務
- 稟議受付・管理
- 規程類の整備
- 総務部長のサポート業務

## Required Skills

- 英語中級レベル以上
  - 会社法、知的財産法に詳しい方
- 

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします