



総務

東証プライム上場グローバルカンパニーの総務ポジションです

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

東証プライム上場グローバルカンパニー

Job ID

1488907

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:40

Holidays

【有給休暇】初年度 14日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 【休日】完全週休二日制（土・日）、祝、夏季2日...

Refreshed

November 22nd, 2024 17:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2143254】

- 取締役会の事務局業務
- 株主総会の事務局業務
- 稟議受付・管理
- 規程類の整備
- 総務部長のサポート業務

Required Skills

- 英語中級レベル以上
 - 会社法、知的財産法に詳しい方
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします