



## 経理システム導入・整備ポジション

国内大手グローバル化学メーカーでの募集です。有報作成・開示のご経験のある方は...

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

国内大手グローバル化学メーカー

**Job ID**

1488743

**Industry**

Chemical, Raw Materials

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

5.5 million yen ~ 8 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 17:30

**Holidays**

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末年始 慶弔休暇、産前産後休業、育児...

**Refreshed**

March 28th, 2025 03:00

## General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2205100】

今回は会計システム導入や整備関連を軸に経理業務へ携わって頂き、将来の幹部候補としての活躍を志向する方の募集となります。

現在2名で国内外関連会社に向けた会計システム導入の業務を担っていますが、海外展開の拡大等で人員を補強して体制を強化したいと考えています。

【業務内容】

国内外の子会社、関連会社等に対する会計システムの導入支援や本社での数値管理を最適化するためのシステム整備、システムの要件定義等となります。海外子会社、関連会社については現地駐在社員、経理メンバーと連携を取りながら進めて頂

きます。

システム関連の業務が多くはなりますが、経理を軸としたものとなりますのでシステムやITの専門的な知識は必要ございません。情報システム専門部署が別に存在しておりますので協働で業務を進めていく形となります。

※各関会社向け支援の都合上、国内出張が月に数回程度、海外出張が2～3ヶ月に一度程度（1週間程度の現地滞在）発生致します。

#### 【キャリアパス】

ご入社後数年は、上記の会計システム導入支援業務をご担当頂きますが、その後、他経理業務（管理会計、財務会計、税務、連結会計など）に携わって頂くか、国内工場経理や、国内外関連会社の経理キーマンなどのローテーションもあり得ます。ローテーションについてはご自身が積んでいきたいキャリアのご希望と会社状況を加味しながら決定していきます。会計スキルを活かしつつ幅広い業務に携わり、事業に貢献したい方へお勧めです。

#### 【働き方/風土】

・残業時間については、繁忙はございますが月平均で20～25時間程度発生しております。  
・安定した環境で離職が少なく、プロパー社員の方も多く在籍されています。近年は中途採用の方も増えてきており、新卒入社、中途入社関係なく社内での役職を目指していける環境にあります。中長期的に腰を据えて働きたいと考えている方にはお勧めできる案件です。また、働き方としてはチームによって運用は異なりますが週3日程度のリモートワークも可能となっております。

（ただし入社後6ヶ月間は、業務把握や人脈構築のため、原則出社として運用しております）

---

## Required Skills

◇必須条件

簿記2級以上（会計士・USCPAでも勿論可）

上場会社、かつ製造業での経理実務経験 2年以上

コミュニケーション力

1週間程度の国内外出張OKな方

語学力（目安：TOEIC650以上/もしくはそれと同等程度の語学力）

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします