



Accounting Manager

ドイツ系外資メーカーでの募集です。 経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

ドイツ系外資メーカー

Job ID

1488398

Industry

Machinery

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6.5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 年間休日 125 日 完...

Refreshed

August 15th, 2024 17:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2185050】

■業務詳細：

Accounting Manager responsibilities include:

Managing and overseeing the daily operations of the accounting department

Monitoring and analyzing accounting data and produce financial reports or statements

Establishing and enforcing proper accounting methods policies and principles including cost accounting

accounts payable/receivable
 cash management and forecasting
 general ledger
 Monitor and analyze accounting data and produce financial reports or statements
 Follow the global policy and enforce proper accounting methods policies and principles
 Establish and maintain fiscal files and records to document transactions
 Proven working experience in cost accounting
 Advanced computer skills on MS Office accounting software and databases
 Ability to manipulate large amounts of data
 Proven knowledge of bookkeeping and accounting principles practices standards laws and regulations
 High attention to detail and accuracy
 Knowledge of IFRS especially IFRS15 and 16
 Experience in Concur use and implementation
 month and end year process
 cost accounting ・ accurate reporting of Cost of Goods Sold

メイン業務：

経理部門の日常業務の管理・監督
 会計データのモニタリングと分析、財務報告書の作成
 原価計算を含む適切な会計方法、方針、原則の確立と実施
 買掛金／売掛金
 資金管理と予測
 総勘定元帳
 会計データの監視および分析、財務報告書または財務諸表の作成
 グローバルポリシーに従い、適切な会計方法、方針、原則を実施する
 取引を文書化するための財務ファイルおよび記録を作成し、維持する
 原価計算実務経験者
 MS Office、会計ソフト、データベースに関する高度なコンピュータースキル
 大量のデータを操作する能力
 簿記・会計の原則、実務、基準、法律、規制に関する確かな知識
 細部へのこだわりと正確さ
 IFRS、特にIFRS15および16の知識
 Concurの使用経験またはConcurの導入経験
 月次・年次処理
 原価計算 売上原価の正確な報告 その他

Required Skills

【必須条件】

- ・ 原価計算実務経験者
- ・ MS Office、会計ソフト、データベースに関する高度なコンピュータースキル
- ・ 大量のデータを操作する能力
- ・ 簿記・会計の原則、実務、基準、法律、規制に関する確かな知識
- ・ IFRS、特にIFRS15および16の知識
- ・ Concurの使用経験またはConcurの導入経験

【歓迎要件】

- ・ 経理マネージャーまたは経理スーパーバイザーとしての実務経験
- ・ 会計またはファイナンスの理学士号

【好ましい人物像】

- ・ 指揮監督能力
- ・ 細部へのこだわりと正確さ

Company Description

ご紹介時にご案内いたします