



## 情報システム戦略センターの組織運営・行政

【人柄・コンピテンシー】 ・周囲とコミュニケーションがスムーズにとれる ・積極...

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

関西大手電機メーカー

**Job ID**

1488360

**Industry**

Electronics, Semiconductor

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Osaka Prefecture

**Salary**

6.5 million yen ~ 12 million yen

**Work Hours**

08:30 ~ 17:00

**Holidays**

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 完全週休2日制、祝日、G...

**Refreshed**

November 21st, 2024 04:00

## General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Technical/Vocational College

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2159426】

- 企画管理課のミッション  
・部門運営の企画・行政、管理、予算/収支管理、SOX管理・監査
- 担当業務と役割  
・デジタル変革共創本部・情報システム戦略センターの組織運営・管理  
・国内外事業場・関係会社に対するIT行政・リソース管理  
・国内外事業場・関係会社含め、全拠点の内部統制維持・監査・指導

●具体的な仕事内容

- ・デジタル変革共創本部・情報システム戦略センターの運営、委員会等諸活動、予算計画策定・管理、経理処理、リソースマネジメント
  - ・国内外事業場・関係会社に対する組織・ITリソース情報収集管理
  - ・国内外事業場・関係会社含め、全拠点の内部統制維持・監査・指導
- 

## Required Skills

【必須】

- ・英語（読み書き）
- ・IT基本知識
- ・マネジメント（組織・予算）

【歓迎】

- ・TOEIC700以上
  - ・IT戦略立案スキル・経験のある方
- 

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします