



## 3628 法務プロフェッショナル

日本電気株式会社での募集です。法務のご経験のある方は歓迎です。

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

日本電気株式会社

**Job ID**

1488359

**Industry**

System Integration

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

6.5 million yen ~ 12 million yen

**Holidays**

【有給休暇】初年度20日1か月目から【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年次有給休暇（初年度20日※入社月に...）

**Refreshed**

August 15th, 2024 17:00

## General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2237467】

下記（1）についてご担当いただきます（入社後の業務ローテーションにより下記（2）をご担当いただくこともあります。）。なお、下記（1）・（2）いずれの場合も、自ら案件を担当するだけでなく、管理職として若手の指導・育成を行うとともに、担当グループの業務効率化やチーム力の向上、部内横断施策などにつき、チームメンバーをリードする立場で取り組んでいただきます。

**（1）取引法務担当**

事業部門の取引・投資案件に関する契約・法律相談、紛争対応、契約交渉、新規事業の立ち上げ支援等の法務サポートの提供

**（2）コーポレート法務担当**

機関法務業務の遂行

※機関法務業務：主として、定時株主総会の運営実務全般、標章委員会事務局、株式業務、適時開示業務、内部管理体制の維持関連業務、全社規程関連の整備など

---

## Required Skills

- ・幅広い契約（※）の法務対応経験
  - ・紛争／係争案件の法務対応経験
  - ・M A案件（グループ内再編を含む）の法務対応経験
  - ・英文契約のレビュー経験
  - ・法務業務マネジメントの経験・スキル（業務アサイン、案件管理、育成・指導、チーム内連携などのマネジメント業務）
  - ・英文契約の作成、レビュー、交渉に必要な英語力
  - ・コミュニケーションスキル（読む、書く、話す、プレゼンテーションなど）
  - ・ネゴシエーションスキル（社外との交渉、社内の関係部署との調整など）
  - ・部門横断的に関係者を巻き込んで目的を達成する力
- 

## Company Description

社会公共事業、社会基盤事業、エンタープライズ事業、ネットワークサービス事業、グローバル事業