



人事総務シニア スペシャリスト

ヨーロッパ外資系医療機器メーカーでの募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

ヨーロッパ外資系医療機器メーカー

Job ID

1488260

Industry

Medical Device

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】初年度 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 ■有給休暇 ・入社日より下記の...

Refreshed

August 15th, 2024 19:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- 【求人No NJB2244456】
- ・人事総務業務全般、主に総務・ファシリティ業務をご担当頂きます。
 - ・全社の総務・庶務に関するマネジメントおよび継続的な戦略見直しを実行する役割も担って頂くポジションです。

Required Skills

ビジネス英語力
総務・庶務経験
人事オペレーション経験
チームワークを好む方

Company Description

ご紹介時にご案内いたします