



Accounting Manager

欧州外資メーカーでの募集です。経理（非上場）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

欧州外資メーカー

Job ID

1488170

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】4か月目から比例付与、翌年1/1、11日付与 有給休暇取得促進制度あり 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 夏季...

Refreshed

August 29th, 2024 03:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2208713】

■業務内容

- ・月次/四半期/年次決算業務（社内向け／ドイツ本社向け）
- ・売上・原価の証憑確認・金額確定
- ・売掛金・買掛金消込、債権残高管理表作成
- ・海外本支社間売掛/買掛管理

- ・受取手形、割引手形、Factoring、でんさい等の管理/処理
 - ・仕訳、伝票起票並びに入力
 - ・請求書処理、経費精算業務、出納業務、仕入業務
 - ・固定資産管理、棚卸業務
 - ・法定調書/税務申告書作成
 - ・税理士、監査法人及び監査対応
 - ・業務フロー改善
 - ・各種プロジェクト導入サポート
 - ・その他財務経理業務全般
 - ・上記業務における関係部署との折衝業務
 - ・予実績管理・予算作成
-

Required Skills

【必須要件】

- ・経理全般の実務経験 ※10年以上 うち3年は英文会計の経験
- ・本社との交渉が可能なレベルの英語力 (TOEIC800点以上目安)
- ・ERPソフトウェア使用経験
- ・分析力 (ERPから抽出したデータの分析や予測など)
- ・Excel スキル (上級)

【歓迎要件】

- ・メーカーでの経理財務の経験
 - ・外資子会社における経理経験 (中小規模)
 - ・Microsoft AX (Axapta) 2012、D365、SAP使用経験
 - ・マネジメント経験
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします