



【800～1300万円】 人事マネージャー

ZTE ジャパン株式会社での募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

ZTE ジャパン株式会社

Job ID

1488021

Industry

Communication

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 13 million yen

Work Hours

09:30 ~ 18:30

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度、入社時3日（特別休暇）、7ヶ月目から10日付与 【休日】完全週休二日制 ...

Refreshed

August 15th, 2024 23:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2181741】

- 1、事業部門の業務を理解し、業務上の課題を深く把握した上、中途採用施策の企画立案から実行まで行う。自社の人材データベースを構築と管理する。
- 2、労働基準法等法律を理解し、社会保険・厚生年金・国民年金・所得税等税務政策などの政策、仕組みと構成を把握し、アウトソーシング会社と提携し、社員の社会保険関係、給与計算をします。
- 3、各事業責任者にヒアリング・サポートし、組織構築・人員配置・評価制度・イノベーション・カルチャー浸透等について

て課題を整理し、人事スペシャリストとして人事関連制度・施策の立案、実務マネジメントを担う。

4、パフォーマンス評価管理を協力し、評価実行・結果分析・プロセス改善等をマネジメントする。

5、他関連性がある業務のサポートをする。

社長や事業経営者との距離も非常に近いため組織ビジョンや事業戦略にダイレクトに携わることができます。

Required Skills

1、大卒以上、もしくはそれに準ずる経験を有している者

2、事業会社の人事部門における職務に5年以上従事、人事・労務に関する業務経験や関連法規（労働法）に関する知識・理解

3、PCスキル、特にExcelに熟練、データ分析ができる

4、ロジカルシンキングを持ち、社内外にネットワークを構築し、課題解決に活用できるコミュニケーション能力

5、ビジネスレベルの英語スキルがあると好ましい

【求める人材像】

・グループ全体の方向づけを行い、企画に反映、関係者への共有など、コミュニケーション力が高い方

・主体的に動き、業務を完遂させることができる責任感と計画変更時などにも臨機応変に対応できる柔軟性をお持ちの方

・問題の解決・改善に向けて粘り強く物事に取り組める方

Company Description

帯電話網設備、携帯電話端末、ネットワーク製品の販売、サービス提供