



【900～1200万円】 経理マネージャー 外資専門商社<自動車、エレクトロニクス、アパレル等>

コーンズ・アンド・カンパニー・リミテッドでの募集です。 経理（非上場）のご経験...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

コーンズ・アンド・カンパニー・リミテッド

Job ID

1487911

Industry

General Import, Export

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

9 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年未年始 年次有休（初年度12日、最高20日...）

Refreshed

January 3rd, 2025 13:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2203102】

- (1) 各種伝票の起票とチェック、勘定残高確認、月次・中間・年次決算など一連の経理業務
- (2) IFRS（国際会計基準）に基づく単体・連結財務諸表の作成
- (3) 税務関連業務、外部監査対応
- (4) 経理関連の資料作成

- (5) 香港ヘッドオフィスのスタッフへの英語対応
 - ・定期的なリモートミーティング、メールによる質問への回答、資料提出、レポートを行う。
 - (6) チームスタッフのサポート（教育・育成含む）
 - (7) その他（M A関連・業務改善・新システムの導入・税制など）
- ※入社当初は、上司のサポートを受けながら業務いただきます。

Required Skills

■必須要件

- ・経理業務（税務対応含む）経験5年以上
- ・管理職（マネージャー）経験者 または シニアマネージャー以上のご経験をお持ちでスローダウンしたい方
- ・日商簿記2級以上の資格保有者
- ・一般的なWord、Excelの利用経験（日々業務で使用している方）
- ・英語力（香港のヘッドオフィスとやり取りが発生しますので、対応できる方）

Company Description

欧米各国から自動車、電子機械、電子部品、一般消費財等の幅広い商品の輸入、販売を行っております。また、損害保険代理業務、海事鑑定業務も行っております。フェラーリ、ベントレー、ロールスロイス、ランボルギーニ、ポルシェの正規ディーラーでもあります。