



【1000～万円】 Finance and Administration Manager

外資系医療機器メーカーでの募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャルコントロ...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資系医療機器メーカー

Job ID

1487870

Industry

Medical Device

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

10 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年間休日1...

Refreshed

August 1st, 2024 15:09

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2240558】

- ・ 中期計画、事業予算作成において、実行計画、ガイドライン、想定含むプロセスの管理、監督。
- ・ 財務状況に関する正しい理解と見通しを報告する為の情報収集と分析を行い、正確かつタイムリーに財務報告を行う。
- ・ 社長や上級管理者に対し、財務データと予算との差異など定期的に報告、改善の為の提案を行う。
- ・ 日々の事業遂行が円滑に行われるよう、本部・店舗・外部機関と連携し、その管理や指導を行う。
- ・ 給与支払業務において、従業員に適切かつ時間どおりに支払われるように管理する。

- ・ また、買掛金、売掛金、すべての現金および銀行プロセスを管理する。
 - ・ 価格設定に関する提案と店舗全体への効果的なコミュニケーションでその実行を管理する。
 - ・ 会社の目標に沿った財務支出と運用の管理を行う。
 - ・ コンプライアンス関連の業務全体を管理する。
-

Required Skills

【必須】

- ・ 事業会社での財務・経理の実務ならびにマネジャーの経験
- ・ 業務遂行に必要なIT・コンピュータスキル（ERP、MS Officeの上級スキルなど）
- ・ 英語レポーティング、会議対応可能な英語力

【尚可】

- ・ 会社法に基づく株主総会等の事業会社の実務経験
 - ・ 強い意志とチーム力を高めながら遂行するリーダーシップ、時間管理能力
 - ・ 自らの職務を限定せず、チームとして広く業務に接する姿勢
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします