



【1000～1200万円】 経理マネージャー

【コアタイム無し。フルフレックス勤務可能な外資系大手鉄鋼メーカー】での募集です...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

【コアタイム無し。フルフレックス勤務可能な外資系大手鉄鋼メーカー】

Job ID

1487855

Industry

Machinery

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

10 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】・初年度 14日 1か月目から付与 ・中途入社の場合は入社月により比例付与（最高20日）。【休日】完全週休二日制...

Refreshed

August 1st, 2024 15:09

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2229921】

月次、四半期、年次決算に関する業務全般（親会社へのレポーティング含む）
経理関連プロジェクト対応及び監査法人対応
経理スタッフのマネジメント

※面接内で詳細な業務内容についてはお伝えいたします。

Required Skills

【必須条件】

- ・ 日商簿記2級以上または同等以上の会計知識
- ・ 5年以上の経理経験
- ・ 3年以上のマネジメント経験
- ・ IFRSの実務知識

【歓迎要件】

- ・ SAP経験

【求める人物像】

- ・ 他部署社員及び上位マネジメントと円滑にコミュニケーションが取れる方
- ・ 環境の変化やビジネスのスピード、オペレーションの変化に臨機応変に対応できる方
- ・ 異なる管理レベルとの対話やコミュニケーションが取れる方
- ・ ERPの知識と経験、法人税等税金の知識、IFRSの知識と経験がある方

Company Description

ご紹介時にご案内いたします