

「金融、コンサル、IT」なら j Career

米国に本拠を持つ資産運用会社でのアシスタント業務

アシスタントで業務を学びながら、資産運用業のオペレーションスキルが身に付きます。

Job Information

Recruiter

j Career Co.,Ltd.

Job ID

1487647

Industry

Asset Management

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 31st, 2024 18:40

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

職種：

アシスタント

主な業務：

ご入社後は、全般的なアシスタント（総務＋営業アシスタント）業務に携わっていただきながら、オペレーション（投資顧問）を学んでいただき、業務の幅を広げていただきます。

Required Skills

必要な知識・スキル：**≪必須≫**

- ・ビジネス英語力（読み書きは必須、スピーキングは入社後に慣れていただければ構いません）
- ・アシスタント業務経験（総務部、営業アシスタントなど）
- ・ある程度の金融知識（資産運用会社、もしくは証券、銀行の方が望ましい）

求める人物像：

- ・ 英語力を活かして外資系企業で働きたい、英語力を伸ばしたい方
- ・ アシスタント業務を通じて、資産運用業のオペレーション業務スキルを身に着けたい方

Company Description