



Accounting Staff | 損害保険の経理・会計・税務の知識と経験、英語力活かして頂けます

【グローバル企業】ダイバーシティな環境で英語力を活かした仕事をしたい方歓迎！

Job Information

Hiring Company

Allianz Fire and Marine Insurance Japan Ltd.

Job ID

1487635

Division

アカウントティング部

Industry

Insurance

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

- 9:00-17:00

Holidays

- Saturday, Sunday, and National holiday

Refreshed

September 4th, 2024 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

募集要項の要約

- ・ アカウンティング部スタッフ

仕事内容

- ・ 与信管理、債権・債務業務の管理を行う
- ・ インドのオフショアチームと連携して、社内ルールに従ってタイムリーかつ効率的な業務を行う
- ・ 源泉徴収税および事業税等に関する申告書の作成と提出
- ・ 社内システムのデータ管理と更新
- ・ その他経理関連業務

※業務内容の詳細はこちらのリンクよりご確認ください。 <https://careers.allianz.com/job/Minato-ku-Accounting-staff-Toky-107-0051/1033919801/>

#海外出張あり #フレックスタイム制度あり #英語 #在宅OK #資格取得支援あり #社会保険完備 #交通費支給 #研修あり #産休・育休取得実績あり #長期休暇あり #賞与あり #昇給あり #昇格あり #転勤なし #駅近5分以内

Required Skills

応募資格

- ・ 損害保険業界での勤務経験
- ・ 損害保険の計上や会計処理の知識
- ・ 経理経験3年以上

推奨される経験 & スキル

- ・ 言語：日本語および英語
- ・ 状況の変化に柔軟に対応でき、新しいことに挑戦する意欲のある方

雇用形態：正社員または契約社員

年収・給与：スキル・経験による

休暇制度

- ・ 年次有給休暇：22日
- ・ 年次傷病休暇：30日
- ・ 特別有給休暇結婚休暇、配偶者の出産休暇、忌引き休暇、勉学休暇、試験休暇、永年勤続休暇等
- ・ その他：産前産後休業、母性保護休暇、育児・介護休暇等

研修制度：各種研修プログラム：オンライン研修、社内研修、外部委託研修、e-Learning

福利厚生その他

- ・ 社会保険、手当
- ・ 各種社会保険：健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、労災上乗せ補償
- ・ 通勤手当：出社日数分の交通費を実費支給
- ・ BYOD手当：BYOD業務に掛かる費用を補助

健康とウェルビーイング

- ・ 健康診断・人間ドック検査、インフルエンザ予防接種費用補助
- ・ 健康相談・カウンセリング
- ・ 健康保険組合による支援
- ・ 有給休暇取得の奨励

その他

- ・ 退職金制度
- ・ 定年後再雇用制度
- ・ フレックスタイム制
- ・ 在宅勤務制度
- ・ 福利厚生クラブ ベネフィット・ワン加入

選考プロセス

- ・ 書類選考（日本語の履歴書と職務経歴書、および英語の履歴書）
- ・ 面接3~4回
- ・ バックグラウンドおよびレファレンスチェック
- ・ 健康診断

Company Description