CareerCross by JAC Recruitment

Allianz

Accounting　Staff｜グローバルな環境での経理・会計・税務の知識と経験を活かしていただけます

【グローバル企業】ダイバーシティな環境で英語力を伸ばしたい方！

Job Information

Hiring Company
Allianz Fire and Marine Insurance Japan Ltd.

Job ID
1487635

Division
アカウンティング部

Industry
Insurance

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary
Negotiable, based on experience

Work Hours
- 9:00-17:00

Holidays
- Saturday, Sunday, and National holiday

Refreshed
April 23rd, 2025 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

募集要項の要約

- アカウンティング部スタッフ

仕事内容

- 与信管理、債権・債務業務の管理
- インドのオフショアチームと連携して、社内ルールに従ってタイムリーかつ効率的な業務を行う
- 源泉徴収税および事業税等に関する申告書の作成と提出
- 社内システムのデータ管理と更新
- その他経理関連業務

※業務内容の詳細はこちらのリンクよりご確認いただけます。https://careers.allianz.com/job/Minato-ku-Accounting-staff-Toky-107-0051/1033919801/

#海外出張あり #フレックスタイム制度あり #英語 #在宅OK #資格取得支援あり #社会保険完備 #交通費支給 #研修あり #産休・育休取得実績あり #長期休暇あり #賞与あり #昇給あり #昇格あり #転勤なし #駅近5分以内

Required Skills

応募資格

- グローバルな環境での勤務経験
- 経理経験３年以上
- 与信管理、債権管理業務の経験必須

推奨される経験 ＆スキル

- 言語：日本語および英語
- 英語は会話レベルでも可。入社後英語力を伸ばすために勉強する意欲のある方
- 状況の変化に柔軟に対応でき、新しいことに挑戦する意欲のある方
- 英語を使って仕事をしたい方歓迎

雇用形態：正社員または契約社員

年収・給与：スキル・経験による

休暇制度

- 年次有給休暇：２２日
- 年次傷病休暇：３０日
- 特別有給休暇結婚休暇、配偶者の出産休暇、忌引き休暇、勉学休暇、試験休暇、永年勤続休暇等
- その他：産前産後休業、母性保護休暇、育児・介護休暇等

研修制度：各種研修プログラム：オンライン研修、社内研修、外部委託研修、e-Learning

福利厚生その他

- 社会保険、手当
- 各種社会保険：健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、労災上乗せ補償
- 通勤手当：出社日数分の交通費を実費支給
- BYOD手当：BYOD業務に掛かる費用を補助

健康とウェルビーイング

- 健康診断・人間ドック検査、インフルエンザ予防接種費用補助
- 健康相談・カウンセリング
- 健康保険組合による支援
- 有給休暇取得の奨励

その他

- 退職金制度
- 定年後再雇用制度
- フレックスタイム制
- 在宅勤務制度
- 福利厚生クラブ ベネフィット・ワン加入

選考プロセス

- 書類選考（日本語の履歴書と職務経歴書、および英語の履歴書）
- 面接3~4回
- バックグラウンドおよびレファレンスチェック
- 健康診断

Company Description