



A Q U E N T

【英語／外資系／残業なし／在宅あり】EC領域における世界的リーディングカンパニー
／制作進行管理

英語力を活かせる！週2日程度在宅あり＋残業なしでワークライフバランス◎

Job Information

Recruiter

Aquent LLC

Hiring Company

「世界で最も影響力のある経済的・文化的勢力の一つ」とも言われる外資系大手企業

Job ID

1487634

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Meguro-ku

Train Description

Yamanote Line, Meguro Station

Salary

3.5 million yen ~ Based on hourly rate

Hourly Rate

時給1,900円 【月収例】304,000円 = 1,900円×160h

Work Hours

9:00～18:00（休憩1時間、実働8時間） 残業：基本なし

Holidays

土日祝日休み

Refreshed

July 31st, 2024 15:21

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

▼プロダクションコーディネーターとして制作進行管理のお仕事。

▼誰もが知るあの大手外資系企業で英語力を活かして働く！

▼週2日在宅あり+基本残業なし！

【丁寧なヒアリングに定評あり！】

クリエイティブ専門のエージェントが、詳しいヒアリングを通してあなたの強みと魅力を引き出し、就職の可能性を広げるお手伝いをいたします。

【業務内容】

TVCMなどのマスメディアやオンサイトのコンテンツ企画・制作にて、進行管理を通し、迅速に対応できるコーディネーターの募集です。

具体的には：

- ・PO発行（ベンダー向けの発注書発行及び管理）、請求書管理
- ・日英対応：Meeting議事録・メール・テレビ会議等のコミュニケーション
- ・プロジェクトでの各種制作物の進行管理
- ・社内外関係者とのコミュニケーション（ベンダー：代理店や各制作会社、ICとのやり取り）
- ・社内外Meetingの設定
- ・納品物の管理

【チーム構成】

男性6名、女性8名の14名

Required Skills**【必須要件】**

- ・Microsoft Officeの使用経験 (3年ほどの経験があれば尚可)
- ・新しい事や、やり方にも対応できる柔軟性と志向性
- ・プロアクティブに行動・発言できるコミュニケーション力
- ・スケジュール管理と、基礎的な報連相
- ・ビジネスレベルの英語力

【歓迎要件】

- ・Adobe Creative suiteの使用経験
- ・マーケティング・ブランディングなどの広告業界出身者 (ポジションは問わず)

広告業界での経験がなくても、柔軟性と志向性がある方を歓迎します！

Company Description