



## グローバルローカライゼーション企業にて経理財務スタッフを募集[英語+日本語]

英語や日本語スキルが活かせる！韓国語可能な方歓迎！

### Job Information

**Recruiter**

Global Initiative Corporation

**Hiring Company**

グローバルローカライゼーション会社

**Job ID**

1487627

**Industry**

Amusement, Entertainment

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

**Salary**

4.5 million yen ~ 5.5 million yen

**Work Hours**

9 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0

**Holidays**

・土日祝 ・年次有給休暇 ・夏季休暇 ・年末年始休暇 ・特別休暇（慶弔、結婚、出産）等

**Refreshed**

October 9th, 2024 01:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Other Language**

Korean

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

- ・財務管理システム（Microsoft Dynamics NAV英語版）仕訳入力
- ・BS/IS作成・海外の財務チームに提出
- ・Excelを使ったデータ作成や管理

- ・ 同社の制作管理システムを使ったInvoice作成
- ・ 財務監査の対応
- ・ データ集計の報告など

グローバルに展開するファイナンスチームと連携しながら業務を進めていくため、チャットやメールで英語のやり取りをする頻度も高いポジションです。

#### <福利厚生>

- ・ 社会保険完備
  - ・ 賞与：業績により支給
  - ・ 退職金：月給×勤続年数（勤続年数 1 年以上）
  - ・ 交通費支給（月 3 万円まで支給）
  - ・ 住宅手当：勤続年数により 1～5 万円／月支給
- ※住居の契約状況にかかわらず、使用期間を終えた社員全員が支給対象となります
- ・ 慶弔見舞金、人間ドッグ補助金制度あり
- その他会社規定

---

#### Required Skills

- 経理/財務/会計いずれかの経験をお持ちの方
- 英語でのメールや会話ができる方（TOEIC800以上）
- PCスキル、Excelでのデータ管理ができる方

#### ■語学力

- ・ 日本語：ビジネスレベル以上
- ・ 英語：ビジネスレベル
- ・ 韓国語：できればなお可

---

#### Company Description