



グローバルローカライゼーション企業にて経理財務スタッフを募集(残業20H前後)[日本語+英語or韓国語]

英語や日本語スキルが活かせる！韓国語可能な方歓迎！

Job Information

Recruiter

Global Initiative Corporation

Hiring Company

グローバルローカライゼーション会社

Job ID

1487627

Industry

Amusement, Entertainment

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

9 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0

Holidays

・土日祝 ・ 年次有給休暇 ・ 夏季休暇 ・ 年末年始休暇 ・ 特別休暇（慶弔、結婚、出産）等

Refreshed

January 29th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Korean

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- ・ 財務管理システム（Microsoft Dynamics NAV英語版）仕訳入力
- ・ BS/IS作成 ・ 海外の財務チームに提出

- ・ Excelを使ったデータ作成や管理
- ・ 同社の制作管理システムを使ったInvoice作成
- ・ 財務監査の対応
- ・ データ集計の報告など

グローバルに展開するファイナンスチームと連携しながら業務を進めていくため、チャットやメールで英語のやり取りをする頻度も高いポジションです。

<福利厚生>

- ・ 社会保険完備
 - ・ 賞与：業績により支給
 - ・ 退職金：月給×勤続年数（勤続年数 1 年以上）
 - ・ 交通費支給（月 3 万円まで支給）
 - ・ 住宅手当：勤続年数により 1～5 万円／月支給
- ※住居の契約状況にかかわらず、使用期間を終えた社員全員が支給対象となります
- ・ 慶弔見舞金、人間ドッグ補助金制度あり
- その他会社規定

Required Skills

- 経理/財務/会計いずれかの経験をお持ちの方
- 英語でのメールや会話ができる方（TOEIC800以上）
- PCスキル、Excelでのデータ管理ができる方

■語学力

- ・ 日本語&英語：ビジネスレベル、韓国語：不問・できれば尚可
- ・ 日本語&韓国語：ビジネスレベル、英語：読み書きできるレベル

Company Description