



アライアンス営業

世界100ヶ国を超える国へ、日本のマンガ・ゲームなどのコンテンツを配信！

Job Information

Hiring Company

MediBang Inc.

Job ID

1487608

Division

アライアンス推進部

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Shibuya Station

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours

10 : 00~19 : 00 (休憩 : 1時間)

Holidays

完全週休2日制 (土・日)

Refreshed

March 13th, 2025 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- 自社プロダクトを使った提案営業
- 新規開拓と既存顧客への企画提案
- パートナーメディアとの折衝担当

クライアントに向けて、全世界にユーザーを持つペイントソフト『MediBang Paint』、イラスト・マンガの投稿プラットフォーム『ART street』等の自社プロダクトのユーザーデータを活かしたマーケティング施策・タイアップ企画等の提案営業をご担当いただきます。

事業本部長がチームを統括しており、メンバーのアクションが業績アップにつながるチャレンジングなポジションです。

【具体的な業務内容】

クライアントのニーズを把握し、自社プロダクトを活用した広告・プロモーションの企画・提案を行っていただきます。

- 新規顧客の開拓及び既存顧客へのマーケティング企画の提案と実行
- パートナーメディアとの折衝
- 各種施策の効果測定と分析

【仕事の流れ】

新規開拓（アタックリスト作成からアプローチまで）

※主にメールにてアプローチを行います。

↓

ヒアリング（お客様からご要望を伺い、具体的な目的・背景などを確認します。）

↓

企画（お客様のご要望をまとめ、ニーズに合わせた提案内容を企画していきます。）

↓

提案（お客様に提案内容を説明し、提案を進めていきます。）

↓

受注（お客様と案件の詳細を確認し、企画概要を決定します。

その後、広告の掲載やコンテストの開始など案件の実行を行います。）

↓

反響確認・フォロー（反響の確認及び分析を行い、お客様へのフィードバックを行います。）

【当社の広告ラインナップ】

- WEB広告（サイトのバナー広告）
- アプリ内広告
- ユーザー向けのニュースレター配信
- サービス・製品の体験型記事広告
- サービス・製品のレビュー動画
- コンテスト開催やキャンペーンでの製品紹介・提供 等

【主なクライアント】

- クリエイター向けデバイスのメーカー、ラーニングサービス、出版社等

#未経験者歓迎 #残業少なめ #交通費支給 #社会保険完備 #産休・育休取得実績あり #研修あり #転勤なし

Required Skills

【必須条件・スキル】

- ソリューション提案型の営業経験 2年以上
- 基本的なPCスキル（Officeソフトの操作ができる）

【歓迎条件・スキル】

- 広告代理店における営業経験
- 企画やマーケティングに関する経験
- クリエイティブな発想と問題解決能力
- データ分析と効果測定スキル
- 優れたコミュニケーションスキルとチームプレイヤー精神
- 日本語以外の言語（ビジネスレベル）
- SNSでのコンテンツ配信や動画編集の経験

【求める人物像】

- 成長意欲・目標達成意識の高い方
- 自発的に課題解決に取り組める方
- 変化を楽しみ、何事もチャンスととらえて挑戦できる方

【想定年収】 350万円～450万円（ご経験・スキルを考慮して決定いたします。）

- 給与改定：年1回
- 給与形態：年俸制
- 残業手当：あり（残業時間に応じて支給）

※上記金額には、みなし残業代として時間外手当40.0時間分/月と深夜割り増し15.0時間分/月（年俸350万円の場合は73,343円/月）を含みます。超過した分は別途お支払いいたします。

- 通勤手当：あり

【勤務地】 東京都渋谷区桜丘町 31-15 JMFビル渋谷02 2F（本社）

【休日休暇】

- 完全週休2日制（土・日）
- 祝日休み
- 年末年始休暇
- 慶弔休暇
- 有給休暇
- 産前・産後休暇
- 育児休暇（男性社員の取得実績もあり）
- 介護休暇

【諸手当・福利厚生】

- 各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 関東ITソフトウェア健康保険組合加入
- 通勤交通費支給
- 服装自由
- オフィスコンビニ完備
- フリースペースあり
- 就労ビザ取得サポート（※諸条件あり）

【選考フロー】 書類選考→面接（複数回）→内定

Company Description