



ビジネスパートナー調達管理（アシスタントマネージャー～マネージャー）

Job Information

Hiring Company

Avant Co., Ltd.

Job ID

1487494

Division

経営管理本部 事業支援部

Industry

Software

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Keihin Tohoku Line (Tokyo-Yokohama), Shinagawa Station

Salary

7 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

フレックスタイム制（コアタイム11：00～15：00）

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日／年次有給休暇（初年度から20日付与、試用期間中は5日） 年末年始休暇・夏季休暇（3日、

Refreshed

February 24th, 2025 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■概要

「世界に通用するソフトウェア企業」、「経営管理システム市場のセンタープレイヤー」を目指す当社において、システム導入の要件定義や構築および製品開発に関する外部人材（技術者・有識者）を調達・管理する業務（組織）を主体的にリードいただきます。

■詳細

・ビジネスパートナー（BP）の管理に「求められる期待・業務のあるべき姿」を常に考え、現場からのリクエストに基づく調達を中心にBPの管理業務全般を担っていただきます。

・仕事は大きく6点があります。

1. 協会社（取引先）の新規開拓、協会社との良好な関係の構築等を含む戦略的取引先管理
2. 現場（事業部門およびコーポレート部門）から挙がる外部人材調達ニーズの適切な把握、およびニーズにマッチしたBP（＝即戦力人材）の調達

3. BPのアサインメントコントロール（自組織内に一定数の常駐BPを保持しており、彼らのアサイン先を調整）

3. BPの活躍・定着化に向けたスキル・コンピテンシーの育成

4. BP関連情報の可視化と関係者への情報共有

5. BP活用におけるコンプライアンスの啓蒙・追求

6. これらBP管理の「あるべき姿」の構築と実現

・まずは部門長の下で仕事に就き、当社の調達プロセスを習得しながら当機能組織の理念（ミッション）・ビジョン・バリュー、そして当社の事業特性や課題を理解いただきます（約3ヶ月間）。これらのキャッチアップ（必要な知識の実装）と共に担務範囲を拡大いただき、自らの力で業務遂行できる自信と実力を備えたうえで、主体的に機能全体を牽引するキャリアを目指していただきます。

Required Skills

- これまでビジネスパートナーや採用の業務に従事されたご経験、IT企業にて営業を担当されてきたご経験、またはコンサルティングファームにてプロジェクト経験をお持ちの方
- 先を見据えた「人材活用」を考え実現する意思と実行力をお持ちの方
- マネジメントに強い関心があり、ミッション構築力とリスクマネジメント力のある方
- 難しい領域や苦手なことでも積極的に学び実行することができる方
- 管理だけでなく、自らが主体となって泥くさく実践できる方

Company Description