



【経理・会計|最大RM12000 日本円で約39万円】支払い関係の業務担当者募集中！ | オフィスアワー（月～金）

経験や知識を生かせるお仕事です。リモート可のハイブリッド勤務が魅力！

Job Information

Recruiter

Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

Hiring Company

デジタル、クラウド、セキュリティの分野で業界をリードするグローバルカンパニー

Job ID

1487491

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Malaysia

Salary

3 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

オフィスアワー ★ハイブリッド勤務でオフィス出社は週2日です

Holidays

月～金（土日祝休み）

Refreshed

November 18th, 2024 12:39

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

支払い関係業務
以下3チーム募集しています。

1. 支払い業務

- ・請求書の処理
- ・支払
- ・ベンダーからの問い合わせ担当 など

2. 支払い回収業務

- ・未決済の回収業務
- ・報告書の見直し
- ・クライアントへの書簡の郵送手続き など

3. 会計関係の管理と報告業務

- ・月末のレポート作成
- ・監査プロセスの管理、見直し
- ・RTRプロセスの効率性と有効性の改善 など

【条件】

- ・オフィスアワー（月～金）
- ・ハイブリット勤務（週2日オフィス出勤）

Required Skills

1. 支払い業務

- ・社会人経験1年以上
- ・もしくは金融、会計、ビジネス関連を学ばれた方

2. 支払い回収業務

- ・金融、会計、ビジネス関連を学ばれた方
- ・経理関係の経験、もしくは知識
- ・会計システムの使用経験

3. 会計関係の管理と報告業務

- ・1年以上の財務経理RTRの経験

※中級レベル以上の英語力が必要です。

Company Description