



【銀座／業界未経験歓迎】海外企業との連携営業～月1程度の海外出張あり～機能性原料／英語力を活かせる

<年休125日・土日祝休み>中途・未経験入社メンバーが活躍中！

## Job Information

### Hiring Company

Nutrition Act Co., Ltd.

### Job ID

1487484

### Division

企画開発部 素材営業チーム 海外営業担当

### Industry

Other (Manufacturing)

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Train Description

Yurakucho Line, Ginza Itchome Station

### Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Work Hours

9:00～17 : 30

### Holidays

土日祝日、夏季休業、年末年始休業、年間休日125日

### Refreshed

April 1st, 2025 03:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

---

**Visa Status**Permission to work in Japan required

---

**Job Description****【業界職種未経験歓迎／自社開発原料の海外代理店との連携営業／年休125日・土日祝休み】**

健康補助食品や化粧品を受託開発、機能性原料の販売を行う当社にて、海外代理店の新規開拓および営業活動をお任せします。

【変更の範囲：会社の定める業務】

**■業務内容：**

自社開発原料および国内独占販売原料を、東南アジアを中心とした各国で販売いただける代理店の企業様を開拓するポジションとなります。

基本的に海外の展示会や説明会などに出張・リモートを通じて参加いただき、各種契約や折衝をお任せいたします。未経験からの難易度は高く見えるかと思いますが、現在中心となって動いている社員も中途入社かつ前職は業界職種未経験の為、意欲と英語力があれば活躍いただけます。

背景として、原料の効果が各種研究で明確に証明されているため、決まっている点の訴求・説明が中心となり、営業として柔軟に対応すべき要素があまり多くないため、しっかり勉強頂ければ未経験からでも提案できる内容となっています。

※月に1回~2か月に1回程度海外出張を頂く想定となっております。

**【具体業務】**

- ・国内外での展示会やイベントでの原料の説明やプレゼン
- ・海外の代理店候補企業のリストアップと、メール・電話・面談等での営業活動
- ・提案した原料に関する問い合わせ対応
- ・社内稟議書の作成、請求書確認等の事務業務

**◆勤務条件**

雇用形態：正社員

期間の定め：無

試用期間

有(期間2ヶ月)

想定年収：360万円~500万円

賃金形態：月給制

月給：250,000円~320,000円 月額(基本給)：206,896円~264,827円

※固定残業手当は月、25時間0分、43,104円~55,173円を支給(超過した時間外労働の残業時間代は追加支給)

■決算賞与：昨年実績あり(昨年実績20万円~70万円)

※昨年実績：3月に支給 ※各個人の業績・貢献度・経験年数等により決定します。

■昇給：あり

※各個人の業績・貢献度・経験年数等により決定します。

**勤務地**

本社／東京都中央区銀座一丁目13番15号ダイワロイヤル銀座ビル オフィスフロア3階

転勤：無し

**就業時間**

9:00~17:30(所定労働時間：7時間30分)

■残業：月45時間程度

休憩：60分

**休日休暇**

・年間休日数：125日、休日休暇形態：完全週休2日制(土日祝)、年間有給休暇：10日~20日(下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります)

・育児休業取得実績あり

・夏季休業、年末年始休業、産前産後休業／育児介護休業取得実績有り、慶弔休暇あり(結婚・忌引)

※有給は1時間単位で取得可(上限40時間/1年)

---

**Required Skills****応募資格/ 応募条件**

営業未経験歓迎!

先輩社員の営業活動を語学面でフォローしつつ、キャッチアップ頂くポジションです。

**■必須条件：**

・日本語：ネイティブレベル(N1~N2レベルの理解力必須)

・英語力：英語でのビジネス会話の実務経験(1年以上)

※ご応募の際は日本語の履歴書・職務経歴書をご提出ください。

※経験内容について、具体的な詳細を必ず履歴書、もしくは職務経歴書にご記載ください。

---

**Company Description**