



## 海外案件の多い特許事務所での特許事務（内外） / Patent Paralegal

フルフレックスにて働きやすく、国際的な案件が多い事務所です

## Job Information

**Recruiter**

ALBERTO K.K.

**Job ID**

1487412

**Industry**

Other (Consulting and Professional Services)

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

4.5 million yen ~ 6 million yen

**Work Hours**

フルフレックス

**Holidays**

土日祝日、年末年始、夏季休暇、有給休暇,その他

**Refreshed**

December 27th, 2024 01:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

- クライアントである企業各社の要望に応じて、外国特許出願に関連する業務全般を担当いただきます
- 特許書類作成、期限管理、進捗管理
- 顧客対応

- ・ 報告書、請求書、指示書の作成
- ・ コレポン など

★ポイント★

- ・ 英語力を活かせます
- ・ 細かい作業が得意な方、専門スキルを身に付けて長く働きたい方に最適です

ご質問等ございましたら、担当者 綿引（ワタヒキ）

（080-4462-7881, ai@alberto-recruitment.com）までご連絡くださいませ。

---

## Required Skills

- ・ 事務的な業務の経験が2年以上ある方
- ・ 英語のビジネスメール読み書きのご経験
- ・ 基本的なPCスキル（Excel、Word、Teamsなど）
- ・ 顧客対応のご経験、コミュニケーション力の高い方
- ・ 学ぶ意欲があり専門スキルを高めたい方

### <尚可>

- ・ 積極性、協調性が高い方
- ・ 特許事務経験、特に内外出願に関する経験がある方
- ・ 管理職やチームリーダーなど、とりまとめ経験がある方歓迎します。

---

## Company Description