

【実働7時間/月間50%在宅可能】HRアシスタント

【実働7時間/月間50%在宅可能】HRアシスタント

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1487365

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

July 26th, 2024 17:01

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

HRタスクをサポートしていただくだけでなく、業務改善や問題解決策などの提案もしていただくポジションです。働きやすい環境でご自身のキャリア構築にも大きく繋がる魅力的なポジションです。

企業情報

クロスボーダーに特化した案件を担当している国内で急成長中の法律事務所です。チームとして働く事に価値を置き、ポジションに関係なく社員同士の距離がとて近いため非常にフラットで働きやすい環境を提供しています。また、外国籍の方も在籍しているため英語力も活かせる環境でもあります。

職務内容

- 採用プロセス（選考、情報管理、日程調整など）
- インターン制度運営
- 人材開発・育成
- 組織開発

条件・待遇

- 在宅50%可能
- 実働7時間
- フラットで働きやすい環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

Required Skills

- ビジネスレベルの英語 (TOEIC700点ほど)
 - チームとして働ける方
 - 人事経験者歓迎
-

Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>