



【旅行×ITの"skyticket"】 社内のIT環境を支える情報システム社員を募集！

Job Information

Hiring Company

Adventure Inc.

Job ID

1487352

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Ebisu Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Holidays

完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

January 24th, 2025 10:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

国内外に勤める従業員のPC環境や社内IT環境の保守、運用業務をお任せします。

- PCセッティング
- 海外子会社情シスとの連携(主に英語でのチャット)
- 社内ユーザー向けのヘルプデスク(Chatおよびオンサイト)
- 各種ツールの運用管理
- サーバ運用管理(クラウド)
- IT資産管理
- ネットワーク運用管理
- 従業員へのセキュリティ教育

- セキュリティツールの運用管理
- 緊急時の夜間、休日対応

+αでこんな経験も！

- グローバル展開に適切な管理ツールに切り替えたり、グローバル組織の業務環境を新規設計・整えていく経験。
- 各国ごとに抱えるネットワーク/セキュリティ課題を現地調査し、対応方針を検討
- 世界水準のセキュリティ体制構築のため、PCIDSSなど様々な世界基準に準拠するようなPJTも現在推進中！

【利用ツール・環境】

- Slack
- Google Workspace
- Office365
- ジョブカンWF
- SKYSEAクライアントビュー
- どこでもコネクト (VPN)
- Azure
- GCP
- Active Directory
- ファイルサーバー
- WSUS
- YAMAHAルーター
- YAMAHAスイッチ
- YAMAHA 無線LANアクセスポイント
- L2ブロッカー

雇用形態

正社員

試用期間：あり（入社後3ヶ月間は試用期間あり。その間の給与、待遇に変わりはありません）

年収：400万～600万円

※経験・能力を当社規定により考慮し決定します。

※上記額は込み残業代40時間分を含みます。時間超過分は追加支給します。

月給333,000円～500,000円

（基本給255,000円～383,000円 固定残業代78,000円～117,000円を含む/月）

給与改定：年1回 ※但し功績や実績が評価された場合最大年4回の可能性

勤務地

東京本社：東京都渋谷区恵比寿4-20-3 恵比寿ガーデンプレイスタワー24F

アクセス：恵比寿本社 JR・日比谷線 恵比寿駅 東口より 徒歩7分

勤務時間

10:00～19:00（実働1日8時間、休憩1時間）

※全社平均残業時間：20h/月程度

【勤務時間を柔軟に対応可能】

就業時間も生活スタイルに合わせて変更可能です。

対象となる方

- ・小学生以下のお子さまを養育する社員で、送り迎えが必要な方
- ・業務に関連する高度な資格取得、大学院のために通学している方
- ・継続的な通院治療が必要な方

変更ができる時間帯

8:00-17:00、9:00-18:00、11:00-20:00

休日休暇

- 完全週休2日制（土日祝）
- 有給休暇：入社半年経過後10日～（取得率70％）
- 夏期休暇
- 年末年始休暇
- 慶弔休暇
- 育児休暇
- 介護休暇

手当/福利厚生

- 国内航空券の社員優待利用
- 社内にある技術関連書籍貸し出し自由（購入希望も可能です）
- 社員旅行(業績による)
※過去にはニューヨーク・バンコク、ハワイ、ニューカレドニア、フィリピン・セブ島などへ行きました。
- オフィス内禁煙（喫煙スペース有）
- フリードリンク制度
- フリースナック制度
- 副業可能

- 髪型髪色自由
- 服装自由
- AMEXのゴールドカード優待（年1回の利用で無料）
- 社内表彰制度有
- 社内公募制度
- リファラル採用制度

【諸手当】

- 交通費支給（月2万円まで）
- 各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 時間外手当（40h超過分）
- 出張手当
- 資格手当

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- 社内SE経験2年以上
- 事業会社での社内SE経験（運用だけでは不可）
- 英語でのコミュニケーションに抵抗のない方
- マルチタスク能力

【歓迎する経験・スキル】

- 弊社【利用ツール・環境】の知識、運用経験
- 英語を使った業務経験
- マネジメント経験
- 社内システムを1人でゼロから検討・構築ができる
- 社内ネットワークの構築、変更の知識
- Powershell / コマンドプロンプトで運用におけるバッチを作成することが出来る

Company Description