



【経理マネージャー】急成長企業/国際貢献を目指すスタートアップ

3Dプリンティング×AI技術の大注目義足メーカー

Job Information

Recruiter

Pasona India Private Limited

Hiring Company

スタートアップの義足メーカー

Job ID

1487312

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

India, グルガオン

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

月～金＋隔週土曜日 09:30-18:00

Refreshed

July 26th, 2024 14:24

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【企業情報】

3D-CAD、3Dプリンティングおよび機械学習（AI）技術を活用して、低価格・高品質な3Dプリント義肢装具をつくり、世界中に届ける企業です！世界には、義肢装具を購入できない人が9千万人も存在しています。当社はこの社会課題を「3Dプリンティング×AIテクノロジー」という新技術で、一人ひとり異なったその人だけの形状を備えた「マス・カスタマイゼーション」の義肢装具（義足）を開発・製造し解決することを目指すスタートアップ企業です。

【業務内容】

- 日常の会計業務、帳簿記入、および財務トランザクション処理を遂行
- 財務レポート作成
- 月次および年次財務レポート作成、マネージャーや経営陣へ提出
- 会計システム管理・ソフトウェアやツールの効果的使用と管理
- 予算管理（予算実績との比較を通じて予算管理と達成を支援）
- 現預金管理
- キャッシュフローのモニタリングと予測、資金繰りの最適化
- 税務対応 -税務関連業務を実行、税務コンプライアンスの確保
- コンプライアンス -会計原則、税務法規、および法的規制に従い、コンプライアンスの確保
- 財務分析
- 財務データの収集、解釈および分析を行い、マネージャーや経営陣に財務パフォーマンスに関する洞察を提供
- 会計監査
- 内部および外部監査の準備、および対応サポート

※インドを拠点に業務に従事していただきますが、日本の会計処理や消費税申告などの業務も積極的に関わっていただくこととなります。

【福利厚生】

休日休暇、完全週休2日制、有給休暇、慶弔休暇、産休、育休、昇給・昇格（年一回）、賞与あり、交通費支給、時間外手当支給、各種社会保険完備、その他

Required Skills

【必須スキル】

- 日本の事業会社での経理経験5年以上もしくは監査法人出身の方
- 英語レベル（TOEIC600点以上）

【歓迎スキル】

- インドの事業会社での経理経験5年以上
- 監査経験もしくは監査対応経験
- 日商簿記検定2級相当の知識：工業簿記の原価計算や、減価償却資産の計算の経験 財務、会計
- 関連分野での学士以上の学位
- スタートアップやベンチャー企業などでの経験
- SDGsやソーシャルビジネス、開発途上国・アジアへの関心

Company Description