



【リモートあり／経理職】観光業界に特化した世界最大規模のマーケティング企業／年収650万円

外資系企業の経理！ ミュンヘンにある本社とのやり取りはすべて英語です

Job Information

Recruiter

JobImpulse

Job ID

1487288

Industry

Tourism

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

6.5 million yen ~ 7 million yen

Hourly Rate

想定年収：650万円～（基本給：固定残業代30時間分を含む） キャリア、能力による

Work Hours

9:30-17:30

Holidays

完全週休二日制（土日祝）、夏季休暇（3日間）、年末年始休暇

Refreshed

July 26th, 2024 11:38

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

外資系企業の経理をご担当いただきます。 ミュンヘンにある本社とのやり取りはすべて英語となります。

- ・会計ソフトへの仕訳入力（使用ソフト：PCA会計）
- ・内部財務報告用ツールを使用するの予算管理（社内研修あり）
- ・経費等支払業務
- ・売上入金消込業務
- ・小口現金の管理
- ・親会社（ドイツ）への月次決算報告
- ・決算業務及給与計算に関して会計事務所と連携
- ・監査法人の監査対応（決算時のみ）

※週1日在宅勤務可能！

※アシスタント1名（仕訳入力ほかを担当）おります

Required Skills

■必須条件■

- ・経理のご経験
- ・ビジネス英語の使用経験（本国とのやり取りはすべて英語となります）
- ・日本語（ネイティブ）

Company Description