



## イベントプランニング（アシスタントマネージャー）

ホテル業界におけるイベントプランニング経験1年以上をお持ちの方必見です。

### Job Information

**Recruiter**

PERSOL CAREER CO., LTD. (Bilingual Recruitment Solutions)

**Hiring Company**

Job-00272621

**Job ID**

1487250

**Division**

グランドハイアット東京 セールス&マーケティング部 イベントプランニングチーム

**Industry**

Other (Hospitality)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

5 million yen ~ 7.5 million yen

**Holidays**

Company calendar; 2 days off a week

**Refreshed**

July 25th, 2024 19:01

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Fluent

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School or Below

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**■業務内容：**

セールスプランニングのアシスタントマネージャーを募集しております。

- 海外セールス部門における各種イベント・グループプランニング業務及びコーディネート
- イベント・グループの売上最大化を目的とした担当案件のアップセル

■選考フロー：

書類選考→面接（1～2回を予定）→内定

※上記は変更になる場合がございます

■給与補足：

固定残業手当は月、15時間00分該当分、

※32,419円(年収508万円の場合)～43,400円(年収761万円の場合)を支給

※超過した時間外労働の残業手当は追加支給(※事業場外の場合は表記変更されます。)

---

## Required Skills

必須条件：

- ホテル業界におけるイベントプランニング経験1年以上
- インターナショナルMICE案件を担当できる英語力
- 収益目標を達成させるため、アップセルの戦略的かつ積極的なアプローチを行える方

---

## Company Description

外資系高級ホテルの東京における経営全般を行う企業です。