



【代官山、六本木、渋谷、汐留他】 【高級賃貸マンションのフロントコンシェルジュ/年収400万円】

マナー研修・英会話、おもてなしの研修など、プロの接客スキルを磨く万全の体制です。

Job Information

Recruiter

JobImpulse

Job ID

1487198

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen

Hourly Rate

年収4,008,000円 月給284,000円 ※賞与年2回 (モデル賞与30万円×2)

Work Hours

実働7時間。8:00~21:00 (休憩1時間) の間で土日を含むシフト制 ※配属物件により異なります

Holidays

週休2日制 有給休暇 (労基法通り) 年末年始休暇 忌引休暇

Refreshed

April 1st, 2025 16:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■ハイグレード賃貸マンションのフロントコンシェルジュのお仕事です。ご入居者の生活をサポートするお仕事です。外国人のご入居者様もいらっしゃいますので英語でコミュニケーションをとる機会もあります。

こちらの高級賃貸マンションシリーズは現在東京都心に22物件。勤務地は都内のいずれかになります。ホテルライクなサービス体制は、経営者や外資系・国内大企業の役員といったVIPの方々から高く評価されています。

【具体的には】

ご入居者様あての来客対応

タクシーご手配

宅急便・クリーニング等のお預かり・取り次ぎ

各種サービスのご案内

パブリック施設の予約・管理・受付

新規入居者様を迎えるための準備

マンション共用部分やお部屋内の修繕や不具合の受付（メンテナンススタッフと連携）

※仕事内容は、会社の指定する業務に変更することがあります。

■コンシェルジュの多くが、キャビンアテンダント、グランドスタッフ

ホテルフロントなどの接客業からの転身者。

日勤だけの勤務で、無理のない勤務体系を上げています。

夜勤はなく、休みの希望も出せて連休も取得できます。

残業も少なく勤務後はオンオフのメリハリをつけ、

連休を取得し海外旅行に行くスタッフも数多くいます。

土日祝日も含めてのシフト制⇒希望休は出せるが曜日固定のお休みは不可

契約期間：1年 最長5年間(1年ごとの契約)

契約更新：あり（職務遂行能力や勤務成績等により判断、更新上限5年）

コンシェルジュ→管理マネージャーへ登用 ⇒ 正社員登用実績あり

コンシェルジュから賃貸マンション営業へキャリアアチェンジした方もいます。

面接回数：2～3回

Required Skills

国内外問わず接客の経験がある方、英語で日常的なコミュニケーションが可能な方

【具体的には】

※客室乗務員・グランドスタッフ・ホテルでのサービス業経験者、歓迎いたします。

フロント・受付・コンシェルジュ経験者

留学やワーキングホリデー経験のある方

仕事で英語を使ったことのある方

業界・職種問わず、人と接する仕事の経験がある方

カフェや販売などでの接客経験あればOK

【人物像】

・ホスピタリティ精神が旺盛な方

・明るく、親しみやすく愛嬌のある方

・立ち振る舞いが綺麗で品のある方

・チームワークよく業務に取り組める方

・英語力のある方（実務で使用経験のある方）

・マルチタスク、忙しい環境に慣れてる方歓迎

Company Description