

【残業基本なし/ドイツ語を活かせる！】弁護士秘書

【残業基本なし/ドイツ語を活かせる！】弁護士秘書

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1487141

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed

July 24th, 2024 17:14

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

グローバル外資系法律事務所にて弁護士秘書を募集中！

Client Details

大手外資系法律事務所の一つで、外国籍の弁護士も多く幅広い法的サービスを提供しています。欧州系のローファームならではの、充実のワーク・ライフ・バランスやフラットな環境が魅力です。大手外国法ファームならではの充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。

Description

- 弁護士秘書業務
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- 請求書発行業務
- 資料作成サポート

Job Offer

- グローバルトップ外国法ファーム
- 英語力を伸ばせる環境
- 長期的に就業しやすい
- 残業少なめ
- ローファームならではの落ち着いた環境

Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.

Required Skills

- 弁護士秘書業務
 - スケジュール調整
 - 出張アレンジ
 - 請求書発行業務
 - 資料作成サポート
-

Company Description

大手外資系法律事務所の一つで、外国籍の弁護士も多く幅広い法的サービスを提供しています。欧州系のローファームならではの、充実のワーク・ライフ・バランスやフラットな環境が魅力です。大手外国法ファームならではの充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。