

【在宅週1/外資系法律事務所】 Office Manager~12M

【在宅週1/外資系法律事務所】 Office Manager~12M

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1487137

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 12 million yen

Refreshed

July 24th, 2024 17:14

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

業界大手の外資系法律事務所にてOffice Managerを募集中！

Client Details

世界的な外資系法律事務所であり、幅広い分野でリーガルサービスを提供しています。法律事務所ならではのプロフェッショナルで落ち着いたオフィス環境で残業も少なく、長期的に働きやすいです。女性が活躍する現場でご家庭や子育てとの両立に大変理解があります。

Description

- オフィスマネジメント
- ファシリティ、ベンダー管理
- ピープルマネジメント
- 備品の発注
- 社内のコミュニケーション

Job Offer

- 業界大手外資系ファーム
- 年収アップ
- 充実の福利厚生
- 在宅あり
- 長期的に就業しやすい
- 残業少なめ

Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.

Required Skills

- 総務経験
 - ファシリティ関連業務
 - バックオフィス経験
 - ピープルマネジメント経験
 - コミュニケーション能力の高い方
-

Company Description

世界的な外資系法律事務所であり、幅広い分野でリーガルサービスを提供しています。法律事務所ならではのプロフェッショナルで落ち着いたオフィス環境で残業も少なく、長期的に働きやすいです。女性が活躍する現場でご家庭や子育てとの両立に大変理解があります。