



【英語】 経理 マネージャー/食料関連企業/年収450万～750万円/正社員@千葉

ハイブリッド勤務！引っ越しサポート費用あり！

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

アットホームな外資系食料関連企業

Job ID

1487122

Industry

Food and Beverage

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Chiba Prefecture, Chiba-shi Midori-ku

Train Description

Sotobo Line, Toke Station

Salary

4.5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

9:00-17:40

Holidays

土日、祝日、有給休暇、夏季休暇、年末年始、慶弔休暇など

Refreshed

August 21st, 2024 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

・月次決算、中間決算、年次決算の統括

- ・グループ企業への連結会計向け（IFRS）レポーティング
 - ・ERP システム（JDE、2021 年 4 月稼働開始）の改善
 - ・ERP システムの周辺システムの導入（経費精算、承認ワークフローなど）
 - ・他部門やグループ企業との業務調整などのコミュニケーション
 - ・監査対応（監査は年 1 回、簡易会計監査）
 - ・法人税・消費税申告書作成（委託税理士との連携）
 - ・資金繰り（主に銀行との連携。国内、海外への支払承認など）
 - ・管理会計（予算・フォーキャスト）プロセスにおける FP&A マネージャーのサポート
 - ・アジア担当 CFO（日本人）との連携
 - ・部下のマネジメント
-

Required Skills

■必須スキル

- ・日本企業での経理の実務経験（3年程度）
- ・Excel：ピボットテーブルが得意な方
- ・基礎的なIFRSの知識及び経験

■歓迎スキル

- ・ERP システム使用経験（JDE、SAP 等）

■人物像

- ・コミュニケーション能力の高い方（部下や他部門とのコミュニケーション多いため）
-

Company Description