

**Webull**

Enjoy Tech. Enjoy Investing.

クライアントサクセス（カスタマーサポート）※幅広い年代が活躍中 職種業種未経験、第二新卒も歓迎！

アメリカ本社 最新のテクノロジーを熟知したフィンテック企業

Job Information

Hiring Company

[Webull Securities Co. Ltd.](#)

Job ID

1487097

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Ginza Line Station

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Refreshed

November 19th, 2024 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- 夜勤（22：00～翌7：00）割増手当も充実（150%増し）
- 賞与も有り（年1回、昨年実績:3か月）
- 副業も可能
- スナック等の軽食やドリンクもオフィスに無料で常備！

Webullグループは、IT業界と金融業界の両方で豊富な経験を持っています。アメリカ、香港、シンガポール、日本、オーストラリア、南アフリカに展開しており、最新のテクノロジーを熟知したフィンテック企業として、中核を担っています。

仕事の内容

2016年の創業以来ネット証券会社として、アプリ全世界4000万ダウンロードを突破するなど急成長中であるwebullグループの日本法人である当社にて、クライアントサクセスに関わる業務全般を担当いただきます。

【お客様からの問い合わせ対応】

■電話やメール、チャットを通し応答します。口座開設の方法や、システムの使い方に関する問い合わせが中心の為、難しい質問はほとんどありません。何度も寄せられる質問があればマニュアルを更新したり、報告書にまとめたりしていきます。また、お客様がアプリを快適に利用できるよう問い合わせ内容の分析も行います。*その他、サポート対応歴等のデータ管理もお任せいたします。

Required Skills

必要な経験・能力等

職種業種未経験、第二新卒歓迎！「人と話すのが好き」「チームワークを大切にできる」方を募集します。

*社会人経験10年以上の方、就業ブランクのある方、歓迎します。

【大歓迎】

■シフト勤務ご経験の方

■金融業界の知識や経験をお持ちの方（証券でなくてもOKです）

■フィンテックの業務経験のある方

■アプリやCRMシステム、各種インフラ等デジタルツールやAIなど、こんなワードにピンとくる方は早期で活躍していただけます！

■日本語、英語、中国語に囲まれたグローバルな雰囲気を楽しめる方

■一種外務員をお持ちの方 *お持ちでない場合は入社後取得を目指していただけます。

雇用形態

正社員

【期間の定め】 無

試用期間 有

【期間】 6ヶ月

【備考】 変更無

賃金形態

【形態】 月給制

【備考】 月給¥333,333～ 基本給¥333,333～を含む/月

【諸手当】 通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（残業時間に応じて別途支給）

勤務地

【事業所名】 本社

【所在地】 東京都 中央区 銀座6-10-1 GINZA SIX 9階

【最寄駅】 東京メトロ 銀座線 銀座駅 徒歩5分、東京メトロ 日比谷線 東銀座駅 徒歩6分、都営地下鉄 都営浅草線 東銀座駅 徒歩6分

【喫煙環境】 屋内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

【転勤】 無

就業時間

シフト制（実働8時間／休憩1時間含む）

↳早番・遅番・夜勤を交替で勤務していただきます。

早番／6：00～15：00

遅番／14：00～23：00

夜勤／22：00～翌7：00

↳5名のスタッフで回していく予定。夜勤は週に1～2回発生します。

*残業は月20時間以下です。

【休憩】 60分

【残業】 有

休日・その他制度

【制度・設備】

在宅勤務（一部従業員利用可）

リモートワーク可（一部従業員利用可）

【休日】 120日

【有給休暇】

【退職金】 無

【社会保険】 健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

【寮・社宅】 無

選考内容

【面接回数】 2～3回（目安）

【筆記試験】 無

【採用人数】 1名

Company Description