



週2在宅可・フレックス制<未経験OK・スピード重視の営業アシスタント>グローバル展開中の急成長エグゼクティブ人材紹介

未経験OK。ホスピタリティ・臨機応変さ・スピード感を活かし、給与UPもできる環境

## Job Information

### Hiring Company

XG Partners Limited

### Job ID

1487095

### Industry

Recruitment Agency

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Marunouchi Line, Tokyo Station

### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

### Work Hours

フレックス制 ※5:00~22:00の間で1日実働8時間 ※コアタイムの定めなし

### Holidays

完全週休2日制(土日祝)、年次有給休暇(1年目15日)、年末年始休暇(6日)、夏季休暇(3日)、産前産後・育児休暇、特別休暇

### Refreshed

July 24th, 2024 11:41

## General Requirements

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School or Below

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

当社【XG Partners】は、2023年開業以来、1年で売上4億円、社員数17名となった急成長ベンチャーであり、グローバル展開中のExecutive Search Firmです。会社の成長を底上げするために、ホスピタリティを持って、臨機応変かつスピーディーに営業をサポートして下さる営業アシスタントを募集します。未経験の方も歓迎です。

\*

XG Partnersは、「稼ぐ」か「想い」かの二択ではなく、「究極の自由・報酬」と「介在価値の最大化」の両方を追求。単に紹介料を戴くだけでなく、企業と求職者に高い付加価値を与えるために、チームでも戦える伝説のエージェントを目指しています。

圧倒的存在を目指すエグゼクティブサーチということで、非常にハードルが高そうな殺伐とした社内を想像されるかもしれませんが、実は社内はコミュニケーションが活発で、時折ジョークも飛び交ったりと意外にも気さくでリラックスした雰囲気です。また、xLink丸の内パレスフロント内のラウンジやドリンクなど自由に使えて快適な環境で働けます。面接では実際にオフィスの様子を見ていただけます。

今回は、会社の成長を底上げするために、ホスピタリティを持って、臨機応変かつスピーディーに営業をサポートして下さる営業アシスタントを募集します。未経験の方も歓迎です。あなたの参画で、当社はまた一歩伝説に近づきます。

なお、代表 蓮子は今年1~6月だけで個人売上2.5億円。通常年間5000万円売り上げれば上位30%と言われるヘッドハンティング業界において、わずか半年で既に5倍の売上となっています。会社はキャッシュリッチ。設立間もないですが安心して働いていただけます。

#### <当社の特徴>

ミッション：クライアント・求職者に対する「介在価値」の最大化への取り組み。

顧客が本当に必要としている介在価値は何か、他のヘッドハンターではなく当社を利用してもらう価値は何か。成功体験を全員で増やすため、全員でBest Practiceを共有。自分で創意工夫し、介在価値の最大化に取り組める方を最大限応援します。私たちは名実ともにグローバルレベルで業界No.1のヘッドハンター集団を目指します。

※中途採用メディア【Liiga】主催の2024年度「Liiga Professional Agent\*」の表彰対象に、XG Partnersが選ばれ、優良エージェント5選として紹介されました。

<https://liiga.me/columns/1470>

#### <代表蓮子(ハツシ)よりメッセージ>

私は、コンサルタントとして目の前の人を幸せにしていくことに邁進した結果、圧倒的な業界トップになりました。それでも、「まだまだ全然足りない、個人では限界がある」。そう気づき、今度はその限界に「集団(会社)」で挑み大きなインパクトを生むべく、2023年に当社を開業しました。2024年1月には香港オフィスを設立し、シンガポールも設立予定です。この勢いで会社を拡大させます。

#### <職務内容>

複数のコンサルタントのサポートをしていただきます。下記の業務は対応内容の一例です。全てを対応するのではなく、状況に応じて対応いただく業務は変わります。時間をかけて悩みながら進めるような難しい業務は想定していません。ホスピタリティを持って臨機応変かつスピーディーに作業を進めていただくのがポイントです。

具体的には・・・

#### <業務一例>

##### ●社外向け業務

- ・クライアントと候補者の面接調整の代行
  - ※急な日程変更依頼のお電話のご対応をいただくこともあります。
- ・クライアントの候補者登録システムへの候補者情報入力
- ・クライアントとの会議に同席して議事録作成

##### ●社内管理システムへのデータ入力作業

- ・求人内容の入力
  - ⇒ 入力した求人を自社サイトに掲載
- ・クライアント情報の入力
- ・候補者情報の入力
- ・面接進捗の入力

##### ●その他

- ・契約書の締結補助、および社内管理システムへの格納
- ・セミナー参加者の取りまとめ
- ・営業の会食の会場予約

など。

※面接調整・候補者情報の入力などは、英語対応も含まれます。(読み書き中心)

#### <求められる能力>

- ・スピード
- ・ホスピタリティ
- ・端的に伝える力

#### <やりがい>

ご自身が入力した候補者の方が採用されたり、アレンジした面接を経て次の選考に進んだりするのを目の当たりにすることができ、オフィスでコンサルタントや他の社員と共に喜び合うなど、臨場感を持って仕事に臨めます。

### <厳しさ>

急ぎの差し込みの依頼などにも臨機応変に対応するなどは、スピード感やホスピタリティが求められる環境です。ただしそれは当社の「介入価値の最大化」にもつながり、介入価値を支えるやりがいがある部分でもあります。

### <キャリアステップ>

担当するコンサルタントの人数を増やしたり、社長室補佐や採用アシスタントや総務など、お任せする仕事はたくさんあります。これらを可視化し、仕事量や貢献度に応じて給与アップも可能です。頑張りが還元される環境です。

#### ◆社員：17名

- └ 東京オフィス：14名（含、派遣社員1名）
- └ 香港オフィス：3名（含、パート1名）

## Required Skills

### ◆応募条件(必須)

※営業アシスタント未経験OK

- ・ 社会人経験3年以上
- ・ ビジネスメールの作成経験
- ・ 日本語力：ネイティブレベル
- ・ 英語力：中級程度(読み書き必須。英文レジュメの読解・英語での面接調整も対応いただきます)
- ※会話は出来なくてもOKですが、英語力を伸ばしたい方にもお勧めの環境です(社内には外国籍のリクルーターもあり、日本語だけでなく英語も飛び交います)。

★応募時にはカバーレターに[1]このポジションに活かせるご経験 [2]お電話番号 の2点をご記載ください。

### <あると役立つ経験>

- ・ 何らかのアシスタント業務経験
- ・ 日程調整や何らかのアレンジ業務の経験
- ・ 次々とスピーディーな作業処理が求められる環境での就業経験

### <当社・本ポジションにフィットする方はこんな人>

- ・ 社内の人をサポートして喜ばれるのが好きな方
- ・ 指示を受けた作業をスピード感を持って完了させることが得意な方

### <当社・本ポジションにフィットしない方はこんな人>

- ・ 単純作業が苦手な方
- ・ 一人黙々と作業したい方

### ◆雇用形態

正社員

試用期間は6ヶ月(契約社員)で、試用期間終了後、正社員雇用となります。そのほかの条件に変更はありません。

### ◆給与

★想定年収：350万～450万円(賞与含む)

※仕事量や貢献度に応じて給与アップも可能です。頑張りが還元される環境です。

年俸350万～400万円(賞与を除いた金額)

◎上記の年俸額に加えて、業績に応じて業績賞与が支給されることもございます。

※年俸額を12分割して支給します。

※上記の年俸額にはみなし残業代（月40時間分／6万9300円～7万8000円）を含みます。

※超過分は全額支給します

- ・ 昇給あり：年1回(12月)
- ・ 賞与あり：年1回(12月)※業績により支給の有無を決定。
- ・ 昇格あり

### ◆勤務時間

フレックス制

└ 5:00～22:00の間で1日実働8時間

└ コアタイムの定めなし

※どうしてもお任せしたい作業が突発的に発生し、残業となることもあります。その際は臨機応変に営業を助けていただきたいと考えています。ただし、その分次の日は朝遅めに出勤するなど、柔軟性がある働き方が可能です。

※週2日リモート可。

### ◆勤務地

〒100-0005 東京都千代田区丸の内2-2-1岸本ビル7階 xLINK丸の内パレスフロント

最寄り駅：二重橋前駅 徒歩2分／東京駅・日比谷駅 徒歩3分 ※駅近5分以内

<週2日までリモート可>

コミュニケーションが重要なポジションとなりますので、最低週3日は出勤していただきますが、ご家族が体調不良などの際に1週間在宅勤務などの融通は利きます。出社ご希望の方は週5日出社も可能です。

※三菱地所のシェアオフィスxLINK丸の内パレスフロント内の専有個室がオフィスとなります。XLINK内のフォンブース・ラウンジ、フリードリンクなども自由に使えます。

※敷地内禁煙（喫煙場所有）

### ◆手当・福利厚生

- ・ 昇給 年1回（12月）

- ・給与改定 年1回（12月）
- ・賞与 年1回（12月）
- ・交通費全額支給
- ・社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・時間外手当（超過分）
- ・オフィス内禁煙
- ・服装自由
- ・副業OK(要事前申請、人材紹介は不可)
- ・在宅勤務、リモートワークOK(最大週2日まで)
- ・三菱地所のシェアオフィスxLINK丸の内パレスフロント内のフォンブース・ラウンジ、フリードリンクなど自由に使えます。

#### ◆休日・休暇

- ・完全週休2日制（土・日・祝）
- ・年次有給休暇（1年目15日付与）
- ・年末年始休暇（6日）
- ・夏季休暇（3日）
- ・産前・産後休暇
- ・育児休暇
- ・特別休暇（吊辞休暇、チャイルドケアリーブ）

#### ◆定年制

有（60歳）→ 再雇用あり（65歳まで）

※満60歳に達した日をもって定年退職とするが、希望があれば定年退職日の翌日から引き続き満65歳に達するまで再雇用となります。

#### ◆選考フロー

書類選考 → 社員面接 → 社長面接を予定。状況などにより変更の可能性あり。

※応募時にはカバーレターに[1]このポジションに活かせるご経験 [2]お電話番号の2点をご記載ください。

---

## Company Description