



## 経理

外資系観光マーケティング会社での経理のお仕事です

### Job Information

**Hiring Company**

[AVIAREPS Japan Ltd.](#)

**Job ID**

1487048

**Division**

Accounting

**Industry**

Tourism

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

**Train Description**

Chuo Line Local (Mitaka-Ochanomizu), Ichigaya Station

**Salary**

6 million yen ~ 6.5 million yen

**Work Hours**

9:30-17:30

**Holidays**

完全週休二日制（土日祝）、夏季休暇（3日間）、年末年始休暇、慶弔休暇、育児介護休暇

**Refreshed**

July 23rd, 2024 16:59

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School or Below

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 経理業務一般

1. 会計ソフトへの仕訳入力（使用ソフト：PCA会計）
2. 内部財務報告用ツールを使用するの予算管理（社内研修あり）
3. 経費等支払業務
4. 売上入金消込業務
5. 小口現金の管理
6. 親会社（ドイツ）への月次決算報告
7. 決算業務及給与計算に関して会計事務所と連携
8. 監査法人の監査対応（決算時のみ）

### その他

1. アジアパシフィックの責任者からのリクエスト対応（プリントアウト、資料作成、DHL手配など）

---

## Required Skills

PCA会計、楽楽精算、楽楽販売の使用経験のある方歓迎

---

## Company Description